



**FORMALIZA Y APRUEBA PLAN ANUAL LOCAL
2026 DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN
PÚBLICA DE VALPARAÍSO.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 5610
12 de diciembre del 2025, Valparaíso**

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL 1/19653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.575, La ley 20.501 de 2011, que establece Calidad y Equidad de la Educación ; la Ley N° 19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; Lo dispuesto en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública, especialmente su artículo 46, que establece el Plan Anual Local como instrumento de gestión anual de los Servicios Locales de Educación Pública; El Decreto con Fuerza de Ley N°66 de 2018, del Ministerio de Educación, que fija la planta de personal del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso; El Decreto N° 57 de fecha 12 de marzo de 2020, del Ministerio de Educación, que designa a Manuel Ángel Pérez Pastén como Director Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso en conformidad al artículo 21 de la Ley N° 21.040; En el uso de las facultades que me asisten como Director Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso; Con fecha 13 de mayo de 2022, debido a un procedimiento de remoción en curso, mediante resolución de la Dirección de Educación Pública, se ha adoptado la medida de suspensión preventiva, a contar de la misma fecha, del Director Ejecutivo Titular del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso; En Ley N° 21.653 de 2024, que modifica la Ley N° 21.040 en materia de suplencia de los directores ejecutivos de los Servicios Locales de Educación Pública; El decreto supremo 0099 del Ministerio de Educación del 2024 que designa como Director Ejecutivo Suplente a Don Pablo Andrés Mecklenburg Bravo; las Guías Metodológicas del Plan Anual 2026 remitidas por la Dirección de Educación Pública; en la Resolución Exenta N° 4906, de 08 de septiembre de 2025, del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, que aprueba el Manual de Procedimientos para la formulación, aprobación, publicación y monitoreo del Plan Anual Local; y en las facultades que me confiere la normativa vigente; la Resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y su modificación introducida por la Resolución N° 8, de 2025, del mismo órgano de

control.

CONSIDERANDO

1. Que, la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública, establece en su artículo 46 que los Servicios Locales de Educación Pública deberán elaborar y ejecutar un Plan Anual Local, como instrumento de gestión para un año determinado, el cual debe guardar coherencia con el Plan Estratégico Local y ajustarse a los recursos y dotaciones definidos para el respectivo período presupuestario.
2. Que, el Plan Anual Local 2026 del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso constituye el instrumento que operacionaliza, para dicho período, los objetivos estratégicos institucionales, las prioridades de gestión y las acciones comprometidas por el servicio, orientadas al fortalecimiento del sistema educativo del territorio.
3. Que, el Plan Anual Local 2026 fue elaborado mediante un proceso técnico de planificación institucional, considerando el análisis de los instrumentos de gestión vigentes, el seguimiento de compromisos anteriores y las orientaciones emanadas del nivel central, resguardando la coherencia interna y la viabilidad de su implementación.
4. Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 46 de la Ley N° 21.040, el Plan Anual Local 2026 se ha formulado en concordancia con los recursos disponibles y la dotación del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, conforme a lo establecido en la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año respectivo y a la planta fijada por el Decreto con Fuerza de Ley N° 66, de 2018, del Ministerio de Educación.
5. Que, mediante Resolución Exenta N° 4906, de fecha 08 de septiembre de 2025, del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, se aprobó el Manual de Procedimientos para la formulación, aprobación, publicación y monitoreo del Plan Anual Local, el cual regula las etapas, responsabilidades y flujos aplicables al proceso desarrollado para el Plan Anual Local 2026.
6. Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 21.040, sus modificaciones introducidas por la Ley N° 21.653, de 2024, y el Decreto Supremo N° 0099, de 2024, del Ministerio de Educación, el Director Ejecutivo Suplente del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso se encuentra legalmente habilitado para ejercer las funciones y atribuciones del cargo, incluida la formalización y aprobación de los instrumentos de gestión institucional.
7. Que, en atención a lo anterior, resulta necesario formalizar mediante el presente acto administrativo el Plan Anual Local 2026 del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, a fin de otorgarle plena validez administrativa, asegurar su

correcta ejecución y permitir su seguimiento y monitoreo conforme a la normativa vigente.

RESUELVO

- 
- I. **APRUÉBASE**, el Plan Anual Local 2026 del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, como instrumento de gestión anual, elaborado en conformidad a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley N° 21.040, cuyo texto íntegro forma parte integrante del presente acto administrativo.
 - II. **ESTABLÉCESE**, que el Plan Anual Local 2026 deberá ejecutarse en coherencia con el Plan Estratégico Local vigente y ajustarse a los recursos disponibles y a la dotación del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año respectivo y a la normativa aplicable.
 - III. **DISPÓNESE**, que las Subdirecciones y Establecimientos Educacionales del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso deberán dar cumplimiento a las acciones, iniciativas y compromisos contenidos en el Plan Anual Local 2026, conforme a los plazos, responsables y mecanismos de seguimiento establecidos en dicho instrumento y en el Manual de Procedimientos aprobado por Resolución Exenta N° 4906, de 08 de septiembre de 2025.
 - IV. **ENCOMIÉNDESE**, al área de Planificación y Control Institucional el seguimiento, monitoreo y consolidación de la información relativa a la ejecución del Plan Anual Local 2026, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a cada unidad ejecutora.
 - V. **PUBLÍQUESE**, el Plan Anual Local 2026 en el sitio web institucional del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, a través del área de Comunicaciones, y en el Portal de Transparencia Activa, a través del área de Participación y Vinculación Territorial, encomendándose a dichos equipos la gestión de las tareas respectivas, en conformidad a los principios de transparencia y publicidad de los actos de la Administración del Estado.
 - VI. **INFÓRMESE**, el presente acto administrativo a la Dirección de Educación Pública, al Comité Directivo Local, al Consejo Local de Educación Pública, y a los directores y directoras de los establecimientos educacionales y jardines infantiles dependientes del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, encomendándose su difusión a la Oficina de Partes, para los fines pertinentes.

VII. **ARCHÍVESE**, el presente acto administrativo, dejando constancia en los registros institucionales correspondientes.



JML / KMG / IBR / CSC / AQM / cos

Distribución:

1. Directores Establecimientos Educacionales
2. Directores de Jardines Infantiles
3. Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas del SLEP de Valparaíso.
4. Subdirección de Planificación y Control de Gestión del SLEP de Valparaíso.
5. Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico del SLEP de Valparaíso.
6. Subdirección de Administración y Finanzas del SLEP de Valparaíso.
7. Subdirección de Infraestructura y Mantenimiento del SLEP de Valparaíso.
8. Comité Directivo Local de Valparaíso.
9. Consejo Local de Educación Pública de Valparaíso.
10. Dirección de Educación Pública.
11. Área Jurídica del SLEP de Valparaíso.
12. Archivo SLEP del SLEP de Valparaíso

Servicio Local de Educación Pública Valparaíso

PLAN ANUAL LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA 2026

DICIEMBRE/2025

Tabla de contenido

| | |
|---|-----------|
| 1. Mensaje del director ejecutivo | 3 |
| 2. Ideario | 7 |
| 2.1. Misión | 7 |
| 2.2. Visión o propósito | 7 |
| 2.3. Sellos | 7 |
| 3. Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión | 8 |
| 3.1. Estado del Convenio de Gestión Educacional | 8 |
| 3.2. Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME | 9 |
| 3.3. Estado de avance del Plan Estratégico Local | 10 |
| 4. Planificación Anual | 21 |
| 4.1. Iniciativas anuales y Acciones de apoyo técnico-pedagógico | 21 |
| 4.2. Acciones Equipos de Soporte | 38 |
| 4.3. Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación | 40 |
| 5. Anexos | 43 |
| 5.1. Anexo Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME | 43 |
| 5.2. Participación Ciudadana para la Elaboración del PAL | 48 |
| 5.3. Presupuesto 2026 | 56 |
| 5.4. Cartera de Proyectos Área de Infraestructura 2026 | 58 |
| 5.5. Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación. | 61 |
| 5.6. Indicadores PEL Observados por Inconsistencias Metodológicas y Duplicidad | 115 |

1. Mensaje del director ejecutivo

Importante como lo es la educación pública, hoy nos convoca la presentación oficial de nuestro Plan Anual Local, un instrumento estratégico que define el camino que recorreremos este año y que refleja la voluntad conjunta de crecer, mejorar y responder de manera responsable a los desafíos de nuestras comunidades educativas.

El PAL es mucho más que una planificación administrativa. Es, en esencia, una declaración de compromisos y prioridades, elaborada a partir de un proceso participativo donde se recogieron voces, ideas y propuestas de distintos equipos y actores locales. Cada una de esas aportaciones nos ha permitido dar forma a un plan equilibrado, con objetivos claros y con la mirada puesta en el bienestar de las personas.

Nuestra misión no es únicamente cumplir metas en términos numéricos, sino transformar realidades. Por eso este plan contempla áreas fundamentales: el fortalecimiento de los servicios, la innovación en nuestros procesos, el desarrollo de proyectos sostenibles y la promoción de un trabajo más inclusivo y colaborativo. Sabemos que no basta con hacer las cosas bien; debemos hacerlas mejor cada día, con creatividad, transparencia y eficiencia.

El éxito de este plan dependerá en gran medida del compromiso colectivo. Como equipo, tenemos la responsabilidad de alinear nuestros esfuerzos, de acompañarnos mutuamente y de mantener la convicción de que cada tarea, por pequeña que parezca, contribuye al cumplimiento de un objetivo mayor, que son nuestras y nuestros estudiantes. La grandeza de un plan no está en el papel donde se escribe, sino en la capacidad de convertirlo en acciones concretas que impacten positivamente en la vida de las personas.

Desde su implementación, en 2020, la Nueva Educación Pública y por consiguiente los Servicios Locales que han entrado en vigencia, se han enfrentado a diversos desafíos, el más importante de ellos, tal vez, el convencer a nuestras comunidades de que los avances sostenidos son posibles.

Tal como identificó en su momento el Plan Estratégico Local (PEL), el modelo de gestión con que se recibieron jardines, escuelas y liceos no era pertinente a las necesidades educacionales de los estudiantes; con equipos directivos sin las competencias, escaso foco

en lo pedagógico, baja participación de la comunidad, establecimientos con años de abandono en infraestructura, poca priorización de las necesidades de cada comunidad debido al sistema de las corporaciones o municipios, entre otros.

Lo anterior ha presentado un permanente sentir y problemática para las comunidades que, con justicia, demandan mejores condiciones. Es por esto que, durante los últimos años, el SLEPV ha trabajado denodadamente en pos de progresos significativos.

En este contexto y con la celeridad que nos permiten los recursos disponibles, hemos concretado cerca de una decena de proyectos de conservación que han transformado la vida de las comunidades beneficiadas. A ellos se suman proyectos icónicos: dos ambiciosas iniciativas de reposición de establecimientos que quedaron inutilizables luego del terremoto de 2010, el Colegio Insular Robinson Crusoe, en Juan Fernández; y la Escuela Ramón Barros Luco, en el Barrio Almendral. Ambos proyectos trabajados en conjunto con el Ministerio de Educación y la empresa Desarrollo País.

Pero asegurándonos un trabajo progresivo en la infraestructura, el margen de crecimiento de los avances pedagógicos también nos tiene abocados a mejorar radicalmente la situación. Para esto, por cierto, es fundamental la revinculación de estudiantes que han abandonado el sistema y, una vez en aulas, la consolidación de la asistencia. Sin asistencia regular, los avances son muy complejos de concretar.

Mejoras en 2025

En estos desafíos, anteriormente mencionados, podemos comentar los trabajos de proyectos de conservación que encontraron o encontrarán su finalización este año en la Escuela Juan de Saavedra, Liceo Bicentenario Marítimo, Escuela Diego Portales, Escuela Árabe Siria, Escuela Uruguay y Liceo Eduardo de la Barra. Inversión que supera los \$3 mil millones.

En cuanto a los avances pedagógicos, derivados del año pasado, encontramos una tendencia al alza del puntaje promedio de las pruebas de Lectura y Matemáticas, del Simce, especialmente Lectura en los niveles de 4to básico, 6to básico y 2do medio. Más irregular es la dimensión Matemáticas, donde se observan repuntes y leves caídas.

En términos de revinculación, manteniendo la labor desarrollada y destacada a nivel nacional, en 2024, este año continúa el trabajo de un equipo específico que está encargado de hacer seguimiento para atraer nuevas matrículas.

Para esto se han priorizado 14 establecimientos, en los cuales se han implementado diversas acciones, incluyendo acompañamiento técnico directo para analizar datos, realizar visitas domiciliarias y revisar planes de asistencia y el PME, buscando generar estrategias sólidas para 2026. Además, se han entregado artículos sensoriales, deportivos y colaciones a través del Fondo de Asistencia y Permanencia, con un enfoque inclusivo, y se ha coordinado la derivación de casos de estudiantes desvinculados o con asistencia crítica en 2024 y 2025.

En cuanto a los resultados, el programa ha gestionado un total de 312 casos de desvinculación reportados por la DEP para los años 2024 y 2025, siendo contactados 198 de estos estudiantes, de ellos 53 ya han sido revinculados o se han adherido formalmente al programa, lo que demuestra la efectividad de las estrategias y el trabajo colaborativo realizado en las escuelas priorizadas.

En cuanto a la asistencia, y en concordancia al trabajo gestionado con Fundación Presente en 2024, para el presente año se aplicaron estrategias en la totalidad de nuestras comunidades educativas, logrando subir de un 66% de presencialidad en junio a un 84.5% en septiembre, estabilizando un promedio anual cercano al 80%. Destaca aquí la enseñanza básica, cuyo promedio anual es de 81,2%.

La participación, como uno de los pilares de la NEP, también ha encontrado consolidación en este 2025, con un Consejo Local que ha renovado sus nombres a través de una exitosa y masiva elección en todos nuestros establecimientos. A ello se suma el afianzamiento del Comité Directivo, que ha desarrollado acciones concretas y que también vivirá un proceso eleccionario en el breve plazo.

De cara al futuro

Este Plan Anual Local ha sido concebido con una mirada de futuro. No se limita a resolver lo inmediato, sino que proyecta las bases de un desarrollo más sólido y sostenible. De esta manera, cada paso que demos durante este año será también un aporte a la construcción de una institución más moderna, cercana y preparada para los desafíos que vendrán.

Nuestro compromiso ha sido con las comunidades y sus representantes en cuanto a seguir buscando mejores espacios de infraestructura, para que nuestros niños, niñas y jóvenes estudien en lugares cómodos; fortalecer las competencias de nuestros docentes y equipos directivos para una enseñanza acorde a los tiempos; y luchar por que más estudiantes sueñen con una educación pública al alcance de sus necesidades y aspiraciones.

Sé que el camino no estará libre de obstáculos. Habrá dificultades, ajustes y momentos de prueba. Pero confío plenamente en que, con el compromiso y profesionalismo que caracteriza a nuestros equipos, saldremos fortalecidos. Nuestras comunidades esperan de nosotros resultados concretos, y estamos aquí para cumplir con esa expectativa y hacer de la educación pública de Valparaíso, la Joya del Pacífico.

Los invito, entonces, a asumir este PAL no solo como una guía técnica, sino como un compromiso ético y social. Que cada meta trazada sea una motivación para superarnos, que cada acción emprendida sea una oportunidad de servir mejor, y que cada logro alcanzado sea compartido con orgullo por todas y todos.

Con unidad, trabajo en equipo y visión de futuro, estoy convencido de que este Plan Anual Local se convertirá en un ejemplo de gestión responsable y transformadora, capaz de marcar una diferencia real en nuestras comunidades.

Muchas gracias.

Pablo Andrés Mecklenburg Bravo
Director Ejecutivo Suplente
Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso

2. Ideario

2.1. Misión

Proveer un servicio educativo, centrado en el aprendizaje de calidad, equidad y pertinencia para todas y todos los estudiantes del territorio de Valparaíso y Juan Fernández, favoreciendo un desarrollo integral con énfasis en las competencias para el Siglo XXI, mediante el desarrollo profesional docente y directivo, el trabajo colaborativo, la participación ciudadana, la valoración de la identidad local y vinculación con el medio, el protagonismo de la comunidad escolar y la incorporación de las familias en los procesos formativos.

2.2. Visión o propósito

Implementar un modelo de gestión educacional en el territorio que sea pertinente a las necesidades educacionales de las/os estudiantes.

2.3. Sellos

Orientado a la calidad, con participación de las familias y territorios en la construcción de los proyectos educativos, donde todos los estudiantes puedan desarrollarse integralmente. Con un currículo y experiencias educativas pertinentes, con ambientes de aprendizaje propicios que cuenten con todos los medios materiales y humanos, con fomento del respeto y la inclusión, la vida democrática y el desarrollo emocional positivo.

3. Estado de Avance de los Instrumentos de Gestión

3.1. Estado del Convenio de Gestión Educacional

En el caso del Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso, el cargo de Director Ejecutivo no está siendo desempeñado efectivamente por su titular. Mediante Decreto N° 57, de 12 de marzo de 2020, del Ministerio de Educación, se designó a don Manuel Ángel Pérez Pastén como Director Ejecutivo Titular, en conformidad con el artículo 21 de la Ley N° 21.040. Posteriormente, mediante resolución de la Dirección de Educación Pública, de 13 de mayo de 2022, se dispuso su suspensión preventiva en el marco de un procedimiento de remoción.

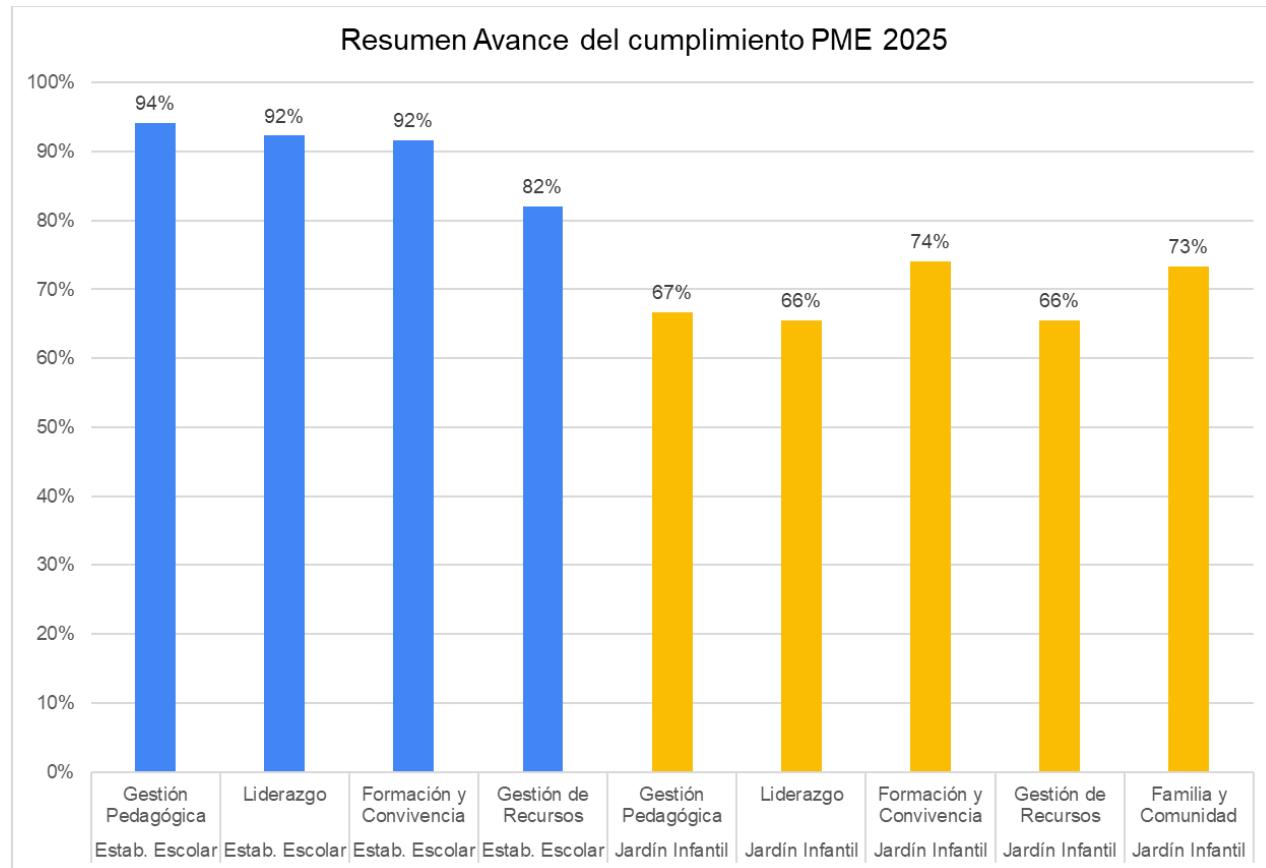
Con el objeto de resguardar la continuidad de la gestión institucional, mediante Decreto Supremo N° 0099, publicado el 23 de julio de 2024, se designó como Director Ejecutivo Suplente a don Pablo Andrés Mecklenburg Bravo.

Conforme al régimen de Alta Dirección Pública establecido en la Ley N° 19.882 y perfeccionado por la Ley N° 20.955, los convenios de desempeño se vinculan personalmente al directivo titular designado mediante concurso ADP; por tanto, el suplente no asume el convenio de desempeño del titular. En consecuencia, no corresponde informar avances respecto del Convenio de Gestión Educacional del Director Ejecutivo Titular mientras este no se encuentre en ejercicio o hasta que se nombre un nuevo titular con su propio convenio de desempeño.

Por lo anterior, para el período evaluado con corte al 30 de julio (según registro en SICDE), no se presentará estado de avance del CGE del Director Ejecutivo. Esta declaración se realiza sin perjuicio de la continuidad operativa del Servicio a cargo del Director Ejecutivo Suplente.

3.2. Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME

Gráfico 1. Resumen avance del cumplimiento acciones PME 2025.



Nota: Fecha de corte de la información: noviembre 2025

Se presenta en el gráfico a continuación, el nivel de avance de los PME de todos los establecimientos bajo dependencia administrativa del SLEP Valparaíso. Se expresa el nivel de avance como la cantidad de acciones técnico pedagógica por dimensión del PME que se encuentran con un nivel de implementación igual o superior al 50%. Asimismo, se desagrega la información entre Establecimientos Escolares y Jardines Infantiles debido a que, en estos últimos, los PME tienen la dimensión "Familia y Comunidad", lo cual no se observa en el caso de Establecimientos Escolares. Así, se observa que en el caso de los Establecimientos Escolares 3 de 4 dimensiones tienen un nivel de implementación superior al 90% al término del mes de noviembre de 2025, mientras que en el caso de los Jardines Infantiles se observan niveles de cumplimiento por dimensión que varían entre el 66% y 74%.

3.3. Estado de avance del Plan Estratégico Local

Tabla 1. Estado de avance Plan Estratégico Local (Objetivos Estratégicos)¹

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|-------------|-----------------------|---|
| Lograr que los instrumentos de gestión (PEI, PME) cumplan su rol principal en los EE (OE1). | 1 | Porcentaje de equipos directivos que cumplen con las metas establecidas en su instrumento de gestión escolar (PME). | (Nº establecimientos que cumplen 100% metas PME / Total establecimientos) * 100 | 60% | 29% | La medición corresponde al periodo 2024 ya que la medición se puede efectuar en el mes de enero. |
| Reducir establecimientos en Categoría Insuficiente. | 2 | Porcentaje de Establecimientos Educacionales en Categoría Insuficiente. | (Nº de establecimientos en categoría insuficiente en el año t / Nº total de establecimientos clasificados en el año t) * 100 | <20% | 26,67% | La Agencia de la Calidad es el organismo encargado de categorizar a los EE de nuestro país, según la Ley 20.529, según criterios, dentro de los cuales se encuentran los resultados de aprendizaje en torno a la evaluación SIMCE. De esta manera, como UATP y para la reportabilidad del indicador, indicamos que se basa en la última categorización, realizada en el año 2019, y en la cual se categorizan como insuficiente 12 establecimientos pertenecientes a la administración del SLEP Valparaíso. |
| Alinear la gestión de personas a las necesidades del servicio educativo. | 3 | Satisfacción general con | % Satisfechos - % Insatisfechos | >50% de ISN | 67,70% | Sin brecha que analizar |

¹ Se informa que, durante el proceso de revisión, se detectaron errores metodológicos en algunos indicadores del PEL, los cuales impiden su medición conforme a los criterios establecidos. Por ello, en este apartado solo se presentan los indicadores que pueden ser medidos por el Servicio y que no presentan inconsistencias metodológicas. El detalle completo de los indicadores observados, junto con los motivos que explican su imposibilidad de medición, se encuentra disponible en el Anexo XX.

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánálisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|------------|-----------------------|--|
| | | gestión de personas. | | | | |
| Optimizar los procesos de EA, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | 4 | Porcentaje de estudiantes que están en nivel de aprendizaje insuficiente. | (Nº de estudiantes en nivel insuficiente año t / Total de estudiantes clasificados en estándares de aprendizaje año t) * 100 | <50% | 61,22% | <p>Se observa un 61,22% de estudiantes clasificados en el tramo insuficiente a partir de la evaluación SIMCE 2024.</p> <p>Debido a que la fórmula no hace la diferencia entre las pruebas que se deben considerar, se entrega el porcentaje a nivel agregado de servicio únicamente a partir de las pruebas de Lectura y Matemáticas. Asimismo, debido a la estructura del dato que publica la Agencia de la Calidad de la Educación, no es posible acceder al microdato a nivel de estudiante, por lo que para el cálculo se tuvo que considerar la cantidad de estudiantes por tramo informados por la Agencia de la Calidad de la Educación, con el riesgo de que un estudiante sea contabilizado dos veces (una vez por cada prueba)."</p> |
| Optimizar los procesos de EA, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | 5 | Porcentaje de estudiantes que logran los aprendizajes esperados para el nivel adecuado. | (Nº de estudiantes en nivel adecuado año t / Total de estudiantes clasificados en estándares de aprendizaje año t) * 100 | >25% | 12,53% | <p>Se observa un 12,53% de estudiantes clasificados en el tramo insuficiente a partir de la evaluación SIMCE 2024.</p> <p>Debido a que la fórmula no hace la diferencia entre las pruebas que se deben considerar, se entrega el porcentaje a nivel agregado de servicio únicamente a partir de las pruebas de Lectura y Matemáticas. Asimismo, debido a la estructura del dato que publica la Agencia de la Calidad de la Educación, no es posible acceder al microdato a nivel de estudiante, por lo que</p> |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|---|------------|-----------------------|--|
| | | | | | | para el cálculo se tuvo que considerar la cantidad de estudiantes por tramo informados por la Agencia de la Calidad de la Educación, con el riesgo de que un estudiante sea contabilizado dos veces (una vez por cada prueba). |
| Optimizar los procesos de EA, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | 6 | Porcentaje de estudiantes que reproban por motivos académicos. | (Reprobados por rendimiento / Total alumnos) * 100 | <1% | 1,96% | A partir de la información registrada en el SIGE correspondiente al año 2024, se observa en los establecimientos escolares del SLEP Valparaíso un total de 269 estudiantes reprobados de un total de 15074, lo que implica un cumplimiento de 1,96%. Este resultado implica que en el año 2024 no se logró cumplir la meta del indicador dado que está por sobre el 1% de tasa de reprobación. Cabe destacar que, para aplicar la fórmula de cálculo, no se consideraron los datos de los establecimientos de enseñanza para jóvenes y adultos, como tampoco los de escuelas especiales que no poseen reprobación. |
| Optimizar los procesos de EA, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | 7 | Porcentaje de establecimientos educacionales que evalúan bianualmente el indicador asociado a la medición del desarrollo integral | (Nº de EE educacionales que evalúan bianualmente el indicador asociado al fortalecimiento de las capacidades humanas y técnicas de los actores claves del | 70% | No Aplica | Indicador no es posible de reportar su avance, debido a que no existe coherencia horizontal del indicador y su fórmula. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalisis cualitativo de la brecha |
|---|----|--|---|------------|-----------------------|--|
| | | de sus estudiantes. | sistema / N° total de EE) * 100 | | | |
| Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. | 8 | Porcentaje de equipos directivos que realizan trimestralmente observación de aula y retroalimentación hacia su equipo docente. | (Nº directores que observan en aula / Total directores) * 100 | 80% | 86,4% | Medición corresponde al periodo 2024 ya que solo se puede medir al finalizar cada año. |
| Monitorear los resultados de aprendizaje de los estudiantes durante su trayectoria escolar. | 9 | % de estudiantes que están en nivel de aprendizaje insuficiente. | (Número de estudiantes en nivel suficiente año t / Total de estudiantes clasificados en estándares de aprendizaje año t) * 100% | <50% | 61,22% | Se observa un 61,22% de estudiantes clasificados en el tramo insuficiente a partir de la evaluación SIMCE 2024. Debido a que la fórmula no hace la diferencia entre las pruebas que se deben considerar, se entrega el porcentaje a nivel agregado de servicio únicamente a partir de las pruebas de Lectura y Matemáticas. Asimismo, debido a la estructura del dato que publica la Agencia de la Calidad de la Educación, no es posible acceder al microdato a nivel de estudiante, por lo que para el cálculo se tuvo que considerar la cantidad de estudiantes por tramo informados por la Agencia de la Calidad de la Educación, con el riesgo de que un estudiante sea contabilizado dos veces (una vez por cada prueba)." |
| Generar los ingresos necesarios para garantizar la | 10 | Porcentaje de ejecución del | (gastos / ingresos) * 100 | >97% | 100 | Sin Brecha que analizar. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánálisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|---|------------|-----------------------|--|
| sostenibilidad del sistema educativo. | | presupuesto vigente del servicio en el año t. | | | | |
| Generar los ingresos necesarios para garantizar la sostenibilidad del sistema educativo. | 11 | Porcentaje de aumento de los recursos gestionados de forma autónoma. | (Total ingresos no provenientes de subvenciones / Total ingresos) * 100 | >5% | 1,04% | Si bien los programas ministeriales aportan recursos, se identifica la oportunidad de fortalecer la postulación a fondos externos y proyectos complementarios. Con una gestión más activa y estratégica en búsqueda de financiamiento, este indicador puede incrementarse progresivamente en los próximos ciclos. |
| Lograr que la infraestructura de los EE sea la adecuada y así facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje. | 12 | Porcentaje de establecimientos educacionales que cuentan con condiciones higiénicas adecuadas. | (Número de EE que cuentan con condiciones higiénicas adecuadas / Número total de EE) * 100% | 95% | 77% | <p>Se considera como establecimientos con condiciones higiénicas adecuadas a aquellos que cuentan con Informe Sanitario vigente, en coherencia con los estándares normativos y sanitarios actualmente exigibles por las autoridades sanitarias y educacionales.</p> <p>Bajo este criterio uniforme y verificable, se alcanza actualmente un 77% de cumplimiento, lo que refleja un avance consistente hacia la meta del 95% establecida para el año 6 del PAL 2026.</p> <p>La brecha restante corresponde a establecimientos que requieren proyectos de inversión de mayor envergadura, orientados principalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliación y adecuación de servicios higiénicos, Normalización sanitaria integral, |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánálisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|--|------------|-----------------------|---|
| | | | | | | <p>Mejoramiento de infraestructura para garantizar salubridad, habitabilidad y confort.</p> <p>Estas iniciativas, debido a su impacto y complejidad técnica, ya se encuentran dentro de la cartera de inversiones del Servicio, lo que permite asegurar su progresiva implementación en los siguientes ciclos presupuestarios.</p> <p>El porcentaje actual evidencia una tendencia positiva en el mejoramiento de las condiciones higiénicas, asegurando una trayectoria de avance.</p> |
| Realizar la mejor gestión financiera con los recursos disponibles. | 13 | Porcentaje del gasto ejecutado respecto del presupuesto vigente. | (Monto ejecutado / Presupuesto vigente) * 100% | 97,50% | 105.5% | Se explica por reintegros asociados principalmente a SEP, Pro-Retención y JUNJI, concentrados en los subtítulos 23 y 25, donde el presupuesto vigente fue inferior a los gastos devengados. |

Tabla 2. Estado de avance Plan Estratégico Local (Línea Estratégica)

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánálisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|--|------------|-----------------------|---|
| Los equipos directivos cuentan con competencias adecuadas. | 1 | Porcentaje de equipos directivos con un nivel satisfactorio de competencias. | [Nº total de equipos directivos con nivel satisfactorio de competencias / Nº | 100% | 100% | A través de las rúbricas que promueve el Modelo de Desarrollo de Capacidades, en torno a las capacidades basales, se usarán para evidenciar hubo movilidad de la capacidad a trabajar en el año en curso, y |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|--|--|-----------------------|--|
| | | | total de equipos directivos]*100% | | | por ende evidenciar el nivel de competencias de los equipos directivos. |
| Mejora de procesos administrativos relacionados a la gestión de personas para responder a las necesidades educativas del territorio. | 2 | Porcentaje de Simplificación de procesos | (Nº total de procesos críticos revisados y mejorados / Nº total de procesos revisados)*100 | 85% de los procesos de gestión personas se revisan una vez por año | 100% | sin brecha que analizar |
| Implementación de plataformas de procesos administrativos de gestión de personas vinculados a EE. | 3 | Avance en la digitalización en procesos críticos de gestión de personas | (Nº total procesos críticos digitalizados / Nº total procesos)*100 | 80% de procesos críticos digitalizados | 100% | Sin brecha que analizar |
| Aumento de la autonomía y autogestión de los EE. | 4 | Satisfacción general funcionarios con descentralización solicitudes | % Satisfechos-% Insatisfechos | >50% de ISN | 67,7% | Sin brecha que analizar |
| Desarrollar capacidades en los EE orientada a mejorar la calidad del servicio entregado. | 6 | Participación profesores TP en pasantías | Nº Profesores TP participantes/Total profesores TP | 35,00% | 30,91% | Los profesores participan en dos tipos distintos de pasantías. Una de ellas la pasantía en las empresas, donde ellos van a observar distintos procesos productivos. La segunda es en las IES, donde ellos van a capacitarse con diferentes acciones formativas que vienen a fortalecer sus competencias técnicas y actualizar sus conocimientos. |
| Incentivar, potenciar y ofrecer asesoría para fortalecer programas que desarrollan en los | 7 | % de estudiantes que leen comprensivamente | [Número de estudiantes que leen comprensivamente] | 50,00% | 45,79% | Se ha logrado un cumplimiento del 45,79% al observarse que de un total de 808 estudiantes con matrícula vigente en el mes de marzo de 2025 según SIGE, a partir de la |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|---|-------------------------------|-----------------------|--|
| estudiantes habilidades lingüísticas. | | e a inicios de 2do básico | e a inicios de 2º básico / Total estudiantes matriculados a inicios de 2º básico]*100% | | | evaluación Diagnóstica DIA, se detecta que 370 estudiantes no requieren mayor apoyo en lectura. |
| Incentivar, potenciar y ofrecer asesoría para fortalecer programas que aumentan la retención en EMTP | 8 | % de los egresados de la Educación Media Técnico Profesional que se titulan | [número de egresados titulados de la EMTP / Total número estudiantes matriculados por cohorte]*100% | 80,00% | 94,10% | A partir de la información correspondiente al año 2024 registrada en el SIGE, se observa un total de 718 estudiantes titulados de la Enseñanza Media Técnico Profesional sobre un total de 763 estudiantes con matrícula vigente en el mes de diciembre de 2023. Es importante mencionar que la cantidad de estudiantes titulados el año 2024 es contrastada con la matrícula del año 2023 debido a que la titulación de estudiantes de Enseñanza Media Técnico Profesional sucede un año después del egreso de cuarto medio, por lo que para mantener la consistencia del indicador es necesario realizar el contraste considerando lo indicado anteriormente. Así, al aplicar la fórmula en base a dichos valores, se observa un cumplimiento del 94,01%, por lo que es posible indicar que la meta de este indicador se ha cumplido exitosamente. |
| Ofrecer educación integral | 9 | % promedio de los indicadores de desarrollo personal y social de los estudiantes | (Puntaje índice clima convivencia escolar establecimiento i + Puntaje índice | >15% en relación a línea base | 72,3 | Se consideran los datos del proceso de evaluación SIMCE 2024. Para el cálculo del indicador, debido a que las bases de datos públicas de la Agencia de la Calidad de la Educación entregan la información |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|------------|-----------------------|---|
| | | | hábitos vida saludable EE i + Puntaje índice autoestima EE i + Puntaje índice participación y formación ciudadana) / 4 | | | desagregada por nivel, se agruparon los valores por cada IDPS abarcando todos los niveles educativos de los que se dispone información para llegar al puntaje de cada índice. En base a dichos valores se calculó el promedio a nivel de servicio de los IDPS. Así, se observa un promedio de 72,3 puntos, lo cual implica un descenso de 0,8 puntos en relación a los resultados del proceso 2023. |
| Implementar un sistema de seguimiento en base a datos que permita al monitoreo de los resultados de aprendizaje | 10 | % de estudiantes que reproban por motivos académicos | [Total Número de estudiantes SLEP que reproban/ matrícula total SLEP]*100% | 0,80% | 1,96% | A partir de la información registrada en el SIGE correspondiente al año 2024, se observa en los establecimientos escolares del SLEP Valparaíso un total de 269 estudiantes reprobados de un total de 15704, lo que implica un cumplimiento de 1,96%. Este resultado implica que en el año 2024 no se logró cumplir la meta del indicador dado que está por sobre el 1% de tasa de reprobación. Cabe destacar que para aplicar la fórmula de cálculo, no se consideraron los datos de los establecimientos de enseñanza para jóvenes y adultos, como tampoco los de escuelas especiales que no poseen reprobación. |
| Implementar un sistema de seguimiento en base a datos que permita al monitoreo de los resultados de aprendizaje | 11 | % de estudiantes que están en nivel de aprendizaje insuficiente | [Nº de estudiantes en nivel suficiente año tn/total de estudiantes clasificados en estándares de | <50% | 61,22 | Se observa un 61,22% de estudiantes clasificados en el tramo insuficiente a partir de la evaluación SIMCE 2024. Debido a que la fórmula no hace la diferencia entre las pruebas que se deben considerar, se entrega el porcentaje a nivel |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|--|------------|-----------------------|---|
| | | | aprendizaje año t]*100% | | | agregado de servicio únicamente a partir de las pruebas de Lectura y Matemáticas. Asimismo, debido a la estructura del dato que publica la Agencia de la Calidad de la Educación, no es posible acceder al microdato a nivel de estudiante, por lo que para el cálculo se tuvo que considerar la cantidad de estudiantes por tramo informados por la Agencia de la Calidad de la Educación, con el riesgo de que un estudiante sea contabilizado dos veces (una vez por cada prueba). |
| Aumenta del uso de los mecanismos de participación. | 12 | % de mecanismos de participación implementados | (Nº total de MMPP implementados / Nº total de MMPP Ley 21.040 y 20.500)*100 | 100,00% | 71.40% | En cuanto a la ley 21.040 se cumple con los consejos escolares, comité directivo y consejo local, respecto a la ley 20.500 se cumple con la cuenta pública participativa, el acceso a información relevante, mientras que la constitución del COSOC se realizará durante este año 2025, y las consultas públicas serán llevadas a cabo durante el 2026 |
| Promoción e implementación de mecanismos de participación a través de los PME de los EE. | 13 | % de PME que incorporan objetivos y acciones para el fomento e implementación de MMPP. | (Nº total de PME que incorporan objetivos y acciones para la implementación de MMPP / Nº total de PME)*100 | 100,00% | 92,73 | El análisis de este indicador muestra que el 92% de los PME de las Escuelas y Liceos incluyen acciones en la dimensión de Participación |
| Mantener estable la matrícula de los EE | 14 | Nivel de estabilidad de la matrícula nominal por EE | [Nº matriculados anuales/Nº de | lb +/-3% | 86,16% | A nivel general, en los establecimientos escolares se observa una matrícula en el año base de 17.725 en base a la información que publica el Centro de Estudios del |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|----------------------|--|-------------------------|-----------------------|--|
| | | | matriculados año base]*100% | | | MINEDUC. Por otro lado, en el mes de marzo del año 2025 se observa en los establecimientos escolares una matrícula de 15.271 en base a la información de SIGE. Al aplicar la fórmula de cálculo se detecta un logro de 86,16%, lo cual implica un no cumplimiento de la meta del indicador debido a que la diferencia porcentual es mayor al 3%. |
| Aumenta la asistencia y disminuye el ausentismo crónico mediante seguimientos exhaustivos y rigurosos desde los EE. | 15 | Ausentismo crónico | [Nº de estudiantes en condición de ausentismo crónico/Nº total de estudiantes]*100 % | <20% ausentismo crónico | 52,1% | A considerar que el ausentismo crónico corresponde a una asistencia menor al 90%, en el mes de agosto de 2025 se observa un 52,1% de estudiantes de establecimientos de educación escolar en condición de ausentismo crónico. |

4. Planificación Anual

4.1. Iniciativas anuales y Acciones de apoyo técnico-pedagógico

Tabla 3. Ficha resumen de iniciativas anuales y acciones de apoyo técnico-pedagógico

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|--|--|--|--------------|-----------|---|--|--|-------|--|--|
| Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico - Lograr que los instrumentos de gestión (PEI, PME) cumplan su rol principal en los establecimientos educativos. - Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos directivos y docentes. - Potenciar adecuados | - Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los establecimientos. - Lograr que los instrumentos de gestión (PEI, PME) cumplan su rol principal en los establecimientos educativos. - Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos directivos y docentes. - Las orientaciones estratégicas | Implementación del Plan de mejora de la convivencia escolar y formación integral | Esta iniciativa se centra en la asesoría y el acompañamiento técnico-pedagógico hacia los establecimientos, buscando fortalecer a los equipos educativos desde un enfoque integral, concibiendo la convivencia y la formación integral como un | Anual | Sí | Porcentaje de hitos ejecutados en el Plan de mejora de la convivencia escolar y formación integral / Nº de hitos planificados en el Plan de mejora de la convivencia escolar y formación integral | (Nº de hitos implementados en el Plan de mejora de la convivencia escolar y formación integral / Nº de hitos planificados en el Plan de mejora de la convivencia escolar y formación integral) * 100 | Todos los establecimientos educacionales bajo dependencia administrativa del SLEP Valparaíso | 100 % | 1. Plan de trabajo anual. Debe incluir un acta de definiciones estratégicas elaboradas colaborativamente entre los equipos de la UATP y las responsabilidades adquiridas. 2. Informe anual de cumplimiento. | 1. El Plan debe ser elaborado colaborativamente entre los equipos de la UATP y establecerá los hitos a implementar durante el año t. 2. El Plan, el informe anual y los medios de verificación deben elaborarse de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección de UATP. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|--|-------------------------|---|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---|
| niveles de gestión en los establecimientos. - Optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | aseguran la coherencia funcional entre los instrumentos de gestión de los establecimientos. - Formación continua y servicio a docentes. - Los equipos directivos cuentan con competencias adecuadas. - Desarrollar capacidades en los establecimientos orientadas a mejorar la calidad del servicio educativo entregado. - Ofrecer educación integral. | | elemento pedagógico, formativo, que promueve el diálogo, y la participación efectiva de las/os estudiantes, potenciando el buen trato, el respeto a la diversidad y el pleno ejercicio de sus derechos, a través de las siguientes líneas de acción: <ul style="list-style-type: none">• Estrategias pedagógicas para la Inclusión educativa y la convivencia escolar.• Fortalecimiento | | | | | | | | 3. El plan debe ser entregado al jefe del servicio durante el mes de marzo del año t. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Meta | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|---|---|---|--------------|-----------|--|--|---|------|--|---|
| | | | <p>nto de estrategias de prevención de situaciones que afecten la sana convivencia, con foco en los planes normativos correspondientes a la acción y RICE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de redes de apoyo intersectorial (deporte, arte, cultura entre otros). | | | | | | | | |
| - Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. | - Las competencias directivas están alineadas con las necesidades | Lineamientos del Plan de Gestión Pedagógica | Esta iniciativa busca transversalizar los lineamientos de los | Anual | Sí | Porcentaje de establecimientos educacionales que cuentan con Lineamientos de Gestión | (Nº de establecimientos educacionales que cuentan con Plan de Gestión) | Todos los establecimientos educacionales bajo dependencia | 80 % | 1. Lineamientos de UATP. 2. Socialización de lineamientos | 1. Los lineamientos de la UATP se crearán a partir de los Estándares Indicativos de |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|--|-------------------------|--|--------------|-----------|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------|---|---|
| - Lograr que los instrumentos de gestión (PEI, PME) cumplan su rol principal en los establecimientos educativos. | educativas de los establecimientos. | | establecimientos educativos que cuentan con Director/a elegido por Alta Dirección Pública hacia uno general para todos los establecimientos educacionales del SLEP que poseen Equipos Técnicos Pedagógicos. Estos lineamientos se implementarán en un Plan de Gestión Pedagógica por cada establecimiento, que conduzca la | | | un Plan de Gestión Pedagógica | Pedagógica/ Nº total de establecimientos educacionales * 100 | administrativa del SLEP Valparaíso. | | de UATP mediante correo electrónico a establecimientos educacionales. | Desempeño y datos de eficiencia interna del SLEP. |
| - Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos directivos y docentes. | - Mejora la gestión escolar de los establecimientos en relación con los indicadores de eficiencia interna. | | | | | | | | | 3. Informe anual de cumplimiento del indicador. | 2. La socialización de los lineamientos de UATP se realizará durante el mes de marzo del año t. |
| - Potenciar adecuados niveles de gestión educativa y estratégica en equipos directivos en los establecimientos. | - Las orientaciones estratégicas aseguran la coherencia funcional entre los instrumentos de gestión de los establecimientos. | | | | | | | | | 3. En el informe anual de cumplimiento se deben especificar los establecimientos que cuentan o no con Plan de Gestión Pedagógica, y cómo cada Plan tributa a los lineamientos | |
| - Optimizar los procesos de | - Formación continua y servicio a docentes. | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|--|-------------------------|--|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---|
| enseñanza y aprendizaje, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | - Los equipos directivos cuentan con competencias adecuadas. - Mejora el desempeño de los establecimientos evaluados por el Sistema de Aseguramiento de la Calidad. -Desarrollar capacidades en los establecimientos orientadas a mejorar la calidad del servicio educativo entregado. - Incentivar, potenciar y ofrecer asesoría para | | gestión pedagógica y curricular, considerando las características propias de cada institución educativa. Estos elementos permitirán organizar un trabajo técnico, basado en el análisis de datos de los aprendizajes de las/os estudiantes, enfocado en la trayectoria educativa, en la vinculación de estos planes con los instrumentos normativos, y | | | | | | | | difundidos por la UATP. 4. El informe anual y los medios de verificación deben elaborarse de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección de UATP. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Meta | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|---|---|--|--------------|-----------|--|--|--|------|------------------------------------|---|
| | fortalecer programas que desarrollan en los estudiantes habilidades lingüísticas. - Los equipos de gestión escolar incorporan prioritariamente en sus planes de trabajo el acompañamiento técnico-pedagógico con los estudiantes con NEE. | | en la promoción de la mejora continua. | | | | | | | | |
| - Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. - Lograr que los | - Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas | Desarrollo de Capacidades en los Equipos de Gestión | La iniciativa busca fortalecer las capacidades técnico-pedagógicas de los equipos de | Anual | Sí | Porcentaje de equipos de gestión de los establecimientos del territorio que participan | (Nº de equipos de gestión de los establecimientos que participan en instancias de asesoría | Todos los establecimientos educacionales bajo dependencia administrativa | 80 % | 1. Informe anual de cumplimiento . | 1. El Informe anual de cumplimiento dará cuenta de la implementación de todas |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|--|-------------------------|--|--------------|-----------|--|--|------------------------|-------|------------------------|---|
| instrumentos de gestión (PEI, PME) cumplan su rol principal en los establecimientos educativos. - Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del sistema educativo. - Monitorear los resultados de aprendizaje de los estudiantes durante su trayectoria escolar. - Potenciar adecuados niveles de gestión en | de los establecimientos. - Mejora la gestión escolar de los establecimientos educativos pertenecientes al SLEP Valparaíso, para que puedan tomar decisiones informadas y diseñar estrategias basadas en evidencia, utilizando el Modelo de Desarrollo de Capacidades (MDC) como marco orientador. - Desarrollo de implementación se organiza a partir de la Asesoría | | gestión escolar de los establecimientos educativos pertenecientes al SLEP Valparaíso, para que puedan tomar decisiones informadas y diseñar estrategias basadas en evidencia, utilizando el Modelo de Desarrollo de Capacidades (MDC) como marco orientador. Su implementación se organiza a partir de la Asesoría | | | en instancias de asesoría directa con foco en el desarrollo de capacidades en el año t / Nº de equipos de gestión)*100 | directa con foco en el desarrollo de capacidades en el año t / Nº de equipos de gestión)*100 | va del SLEP Valparaíso | | | las etapas del MDC. 2. El informe anual y los medios de verificación deben elaborarse de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección de UATP. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|---|-------------------------|--|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---------------------|
| los establecimientos y equipos directivos. - Optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | los asistentes de la educación. - Formación continua y servicio a docentes. - Implementar un sistema de seguimiento basado en datos que permita el monitoreo de los resultados de aprendizaje. - Los equipos directivos cuentan con competencias adecuadas. -Desarrollar capacidades en los establecimientos orientadas a | | directa en los establecimientos, a través de una visita presencial que permitirá desarrollar capacidades basales, tales como la reflexión crítica, el liderazgo distribuido, el trabajo colaborativo y la confianza relacional, todo en coherence con la Ley 21.040. | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Meta | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|---|--|---|--------------|-----------|--|--|--|-------|---|---|
| | mejorar la calidad del servicio educativo entregado. - Sólidas capacidades de diseño en instrumentos de gestión curricular en los establecimientos. | | | | | | | | | | |
| - Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. - Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del territorio. - Potenciar adecuados niveles de | - Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los establecimientos. - Desarrollo de capacidades y formación continua de los | Lineamientos Locales de Formación y Desarrollo Profesional Docente | La iniciativa busca promover el Desarrollo Profesional a nivel territorial, en coherencia con la Política Educativa Nacional y los marcos normativos vigentes — Ley 20.903, Ley 21.625, | Anual | Sí | Planes Locales de Formación y Desarrollo Profesional Docente conforme a los lineamientos establecidos por la UATP. | (Nº de establecimientos que cuentan con un PLDPD acorde a lineamientos de UATP / Nº total de establecimientos) * 100 | Todos los establecimientos educacionales bajo dependencia administrativa del SLEP Valparaíso excluyendo jardines infantiles VTF. | 100 % | 1. Lineamientos de la UATP. 2. Socialización de lineamientos de la UATP mediante correo electrónico a establecimientos educacionales. 3. Informe anual de | 1. Se excluye en el desarrollo de este indicador los jardines infantiles (VTF). 2. La socialización de los lineamientos de UATP se realizará durante el mes de marzo del año t. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|---|-------------------------|---|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|-----------------------------|--|
| gestión en los establecimientos. - Optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | asistentes de la educación. - Formación continua y servicio a docentes. - Guía y acompañamiento a profesores nóveles o con solo formación inicial. - Los equipos directivos cuentan con competencias adecuadas. - Desarrollar capacidades en los establecimientos orientadas a mejorar la calidad del servicio educativo entregado. | | los Estándares de la Profesión Docente, el Marco para la Buena Enseñanza (2021) y el Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (2015)—, promoviendo la mejora continua, el fortalecimiento de las capacidades pedagógicas y de liderazgo pedagógico en todos los niveles del sistema. Las principales líneas de acción que se trabajarán | | | | | | | cumplimiento del indicador. | 3. En el informe anual de cumplimiento se deben especificar los establecimientos que cuentan o no con PLDPD, y cómo cada PLDPD tributa a los lineamientos difundidos por la UATP. 4. El informe anual y los medios de verificación deben elaborarse de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección de UATP. |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|--|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---------------------|
| | | | en el Plan Local de Desarrollo Profesional Docente (PLDPD) son la siguientes: 1. Fortalecimiento de los Planes Locales de Desarrollo Profesional Docente: acompañamiento técnico de la UATP en materia de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes, priorizando acciones de inducción, acompañamiento en aula y apoyo a la Evaluación Docente, | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|---|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---------------------|
| | | | <p>para asegurar impacto en las prácticas pedagógicas y en los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>2. Articulación del programa y convenios, integración del Programa ADECO con los convenios ADP de directores, garantizando coherencia entre los instrumentos de gestión del desarrollo profesional y las metas de liderazgo escolar. Se promoverá la</p> | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|---|--------------|-----------|-----------|---------|---------------|-------|------------------------|---------------------|
| | | | <p>difusión de buenas prácticas y el trabajo colaborativo entre establecimientos.</p> <p>3.</p> <p>Acompañamiento al proceso de Evaluación Docente: fortalecimiento del apoyo técnico y entre pares, incluyendo la participación de docentes mentores de tramos avanzados (Experto I y II), para promover la mejora continua de la práctica pedagógica.</p> | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|---|---|--|--------------|-----------|---|---|---|-------|--|--|
| | | | 4. Vinculación con instituciones externas: generación de convenios con entidades de educación superior y organismos gubernamentales para desarrollar instancias formativas acordes a las necesidades detectadas en el diagnóstico territorial. | | | | | | | | |
| - Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. | - Mejora la gestión escolar de los establecimientos en relación con | Implementación de Plan de promoción de la Asistencia y la permanencia escolar | La iniciativa busca fortalecer la asistencia y permanencia escolar desde un | Anual | Sí | Promoción de asistencia y permanencia escolar | (Número de actividades realizadas del Plan de Promoción de asistencia y permanencia | Todos los establecimientos educacionales bajo dependencia | 80 % | 1. Plan de Promoción de asistencia y permanencia escolar | 1. El Plan debe contener las actividades con sus respectivas |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|---|--|-------------------------|---|--------------|-----------|-----------|--|------------------------------------|-------|----------------------------------|---|
| <p>- Generar los ingresos necesarios para garantizar la sostenibilidad del sistema educativo.</p> <p>- Monitorear los resultados de aprendizaje de los estudiantes durante su trayectoria escolar.</p> <p>- Potenciar adecuados niveles de gestión educativa y estratégica en equipos directivos.</p> | <p>los indicadores de eficiencia interna.</p> <p>- Aumenta la asistencia y disminuye el ausentismo crónico mediante seguimientos exhaustivos y rigurosos desde los establecimientos.</p> <p>- Mantener estable la matrícula de los establecimientos educacionales.</p> <p>- Implementar un sistema de seguimiento basado en datos que permita el</p> | permanencia escolar | <p>enfoque preventivo, integral y territorial, orientado a proteger las trayectorias educativas de los estudiantes, a través de la formalización del Plan de Promoción de asistencia y permanencia escolar.</p> <p>- Mantener estable la matrícula de los establecimientos educacionales.</p> <p>- Implementar un sistema de seguimiento basado en datos que permita el</p> | | | | <p>escolar en el año t / Número total de actividades de Plan de Promoción de asistencia y permanencia escolar) * 100</p> | administrativa del SLEP Valparaíso | | 2. Informe de cumplimiento anual | <p>fechas planificadas.</p> <p>2. El Plan debe contener actividades que estén asociadas a reducir el ausentismo escolar, prevenir la deserción escolar y promover la revinculación educativa de los estudiantes.</p> <p>3. El Plan se implementará en aquellos establecimientos priorizados por la Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico, los que serán declarados en el mismo Plan.</p> |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--|--|---|---|--------------|-----------|--|--|--|-------|--|---|
| | monitoreo de los resultados de aprendizaje. - Mejora el desempeño de los establecimientos evaluados por el Sistema de Aseguramiento de la Calidad. | | la inasistencia de los estudiantes. | | | | | | | | 4. El plan debe ser entregado al jefe del servicio durante el mes de marzo del año t. 5. El Plan, el informe anual y los medios de verificación deben elaborarse de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección de UATP. |
| Promover la participación de la comunidad educativa. | Aumenta del uso de los mecanismos de participación. | Elaboración participativa del Plan Estratégico Local 2027-2032. | Esta iniciativa se orienta al diseño del nuevo Plan Estratégico Local 2027-2032 mediante un proceso | Anual | Si | Porcentaje de etapas implementadas/Nº de etapas de elaboración del PEL 2027-2032 implementadas según | (Nº de etapas implementadas/Nº de etapas planificadas)×100 | Dirección Ejecutiva, Subdirección de Planificación y Control de Gestión, Consejo Local de Educación, | 100 % | Actas de participación y sistematizaciones de jornadas de consulta. Informe de diagnóstico | Las etapas mínimas del proceso serán: Elaboración de metodología, diagnóstico territorial, problematiza |

| Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa/ AATP | Descripción iniciativa/ AATP | Periodicidad | ¿Es AATP? | Indicador | Fórmula | Participantes | Met a | Medios de verificación | Notas metodológicas |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|--|--------------|-----------|----------------------|---------|--|-------|---|---|
| | | | participativo, inclusivo y territorial, que incorpore la visión de las comunidades educativas, actores institucionales y estamentos del SLEP Valparaíso. Se desarrollarán instancias de diagnóstico, consulta, validación y co-construcción con énfasis en pertinencia territorial, gobernanza y coherencia con la Ley 21.040. | | | planificación anual. | | Comité Directivo Local, Directivos y equipos de establecimientos educacionales Representantes de estudiantes, padres, madres y apoderados Comunidad educativa y actores territoriales relevantes | | participativo territorial 2026. Documento borrador del Plan Estratégico Local 2027-2032. | ción, diseño de objetivos estratégicos, construcción de indicadores. La sistematización será liderada por la Unidad de Planificación, con participación de las unidades técnicas del SLEP. Todas las consultas deberán considerar los principios de participación, pertinencia local e inclusión establecidos en la Ley 21.040. |

4.2. Acciones Equipos de Soporte

Tabla 4. Ficha resumen iniciativas anuales equipos de soporte

| Subdirección | Objetivo estratégico PEL | Línea estratégica PEL | Nombre iniciativa | Descripción Iniciativa |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Planificación y Control de Gestión | Monitorear los resultados de aprendizaje de los/las estudiantes durante su trayectoria escolar. | Implementar un sistema de seguimiento en base a datos que permita al monitoreo de los resultados de aprendizaje. | Sistema Integrado de Monitoreo de Resultados de Aprendizaje | Diseñar un sistema de información de monitoreo de los resultados de aprendizaje de los/as estudiantes en conjunto con la Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico durante su trayectoria escolar, que se pueda implementar en el 2027, para que proporcione análisis periódicos, reportes de avance y alertas tempranas que permitan al Director/a Ejecutivo/a, a las Subdirecciones y establecimientos adoptar decisiones informadas para la mejora continua. |
| Administración y Finanzas | Realizar la mejor gestión financiera con los recursos disponibles. | Maximizar la ejecución del gasto respecto al presupuesto vigente. | Sistema de Control y Seguimiento de la Gestión Financiera. | Coordinar el seguimiento de la ejecución presupuestaria en conjunto con la Subdirección de Planificación y Control de Gestión, revisando y gestionando los compromisos presupuestarios junto a los equipos directivos. Esta iniciativa busca asegurar una administración eficiente de los recursos, proporcionando información continua que |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|----|---|
| | | | | | facilite la toma de decisiones y promueva mejoras en la gestión financiera institucional. |
| Gestión de Personas | Alinear la gestión de personas a las necesidades del servicio educativo. | Aumento de la autonomía y autogestión de los establecimientos. | Fortalecimiento de Capacidades Directivas | de | Diseñar e implementar un plan de formación y acompañamiento profesional para directivos y equipos de gestión, orientado al fortalecimiento de competencias en gestión administrativa, promoviendo una administración eficiente, oportuna y alineada con los estándares y normativas del Servicio Local. |
| Infraestructura y Mantenimiento | Lograr que la infraestructura de los EE sea la adecuada y así facilitar procesos de enseñanza y aprendizaje. | La infraestructura forma espacios de aprendizaje que cumple con las exigencias pedagógicas y de habitabilidad. | Diagnóstico de Techumbres Establecimientos de Educacionales. | de | Desarrollar un diagnóstico de las techumbres de los establecimientos educacionales del territorio, con el fin de identificar riesgos y planificar intervenciones en función del estado actual y las condiciones de uso. A partir de esta línea base, se establecerá una cartera priorizada de proyectos de conservación y reposición de cubiertas, canalizaciones y sellos críticos, abordando en primer término los establecimientos con filtraciones activas, daño estructural o riesgo para la |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | integridad de los recintos educativos. | |
| Dirección | | Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del territorio. | | Incentivo y reconocimiento del buen desempeño | | Difundir las buenas prácticas de docentes y asistentes en el territorio | | | | | | Implementar una iniciativa institucional de reconocimiento, liderada por la Dirección Ejecutiva, que identifique y releve en los establecimientos educacionales del territorio a docentes, asistentes de la educación y equipos directivos que destacan por su aporte al sistema, mediante entrevistas y relatos de buenas prácticas que serán difundidos públicamente a través de los canales oficiales del Servicio Local. | |

4.3 Dotación de docentes, educadoras y asistentes de la educación²

a) Dotación Docente en establecimientos escolares

Tabla 5. Resumen de dotación docente

| Matrícula | Variación matrícula | Curso s con PIE | Nº Docente s Función Directiva | Horas Docente s Función Directiva | Nº Docentes Función Técnico Pedagógica | Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | Nº Docente s Aula | Horas Docente s Aula | Nº Docentes Otras Funciones | Horas Docentes Otras Funciones | Hora s SEP | Nº Total Docente s | Total de Horas Docente s |
|-----------|---------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| 15.360 | -400 | | 199 | 8.712 | 85 | 3.146 | 1.628 | 56.657 | 43 | 1.413 | 7.391 | 1.955 | 77.319 |

² La dotación formulada en este Plan es susceptible de ser modificada según el cierre del año escolar y en concordancia con el presupuesto definido para el sector público.

Tabla 6. Definición cargos docentes de los establecimientos

| Función | Definición de Cargos de los establecimientos |
|-----------------|---|
| Directiva | director; director alta dirección; director subrogante; directora |
| UTP | inspector general |
| Inspectoría | jefe unidad técnica |
| Orientación | jefe UTP |
| Aula | profesor en función insp. general |
| Otras funciones | subdirector |

b) Dotación Asistentes de la Educación en establecimientos escolares

Tabla 7. Resumen de dotación asistentes de la educación

| Matrícula | Variación matrícula | Nº AA Admin. | Horas AA Admin. | Nº AA Auxiliares | Horas AA Auxiliares | Nº AA Técnicos | Horas AA Técnicos | Nº AA Profesionales | Horas AA Profesionales | Horas SEP | Nº Total AAEE | Total Horas AAEE |
|-----------|---------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------------|------------------------|-----------|---------------|------------------|
| 15.360 | -400 | 340 | 11.978 | 299 | 12.806 | 389 | 13.199 | 360 | 6.999 | 11.290 | 1.482 | 55.985 |

Tabla 8. Definición cargos asistentes de la educación de los establecimientos

| Función | Definición de Cargos de los establecimientos |
|-----------------|---|
| Administrativa | administrativo; asistente biblioteca; encargada biblioteca; encargado compras SEP; encargado CRA; encargado de biblioteca; inspector educacional; inspector; paradocente; secretaria; secretaria adm. |
| Auxiliar | asistente de servicios; auxiliar de servicio; auxiliar de servicios; chofer; encargado mantenimiento; función auxiliar |
| Técnica | pañolero; vigilante; vigilante nocturno; vigilante sábados, domingos, festivos" |
| Profesional | asist. de enlaces; asistente de aula; asistente de biblioteca; asistente de párculos; asistente educ.diferencial; asistente medio ambiente; asistente primer año básico; asistente; técnico computación; asistente técnico diferencial; auxiliar de párculos; encargada computac. y enlaces; encargado tic; función técnica; paradocente; técnico en educación diferencial; técnico informático; técnico trabajo social |
| Otras funciones | apoyo convivencia escolar no docente; asistente social; coordinador de computación; encargada de convivencia no docente; encargado de adquisiciones; encargado de redes; encargado enlace; fonoaudiólogo; función de carácter profesional; |

| | |
|--|---|
| | ingeniero en administración; ingeniero informático; jefe mantención; kinesiólogo; monitor taller SEP; orientador; prof.taller periodismo; psicólogo; psicopedagogo(a); tallerista; terapeuta; terapeuta ocupacional |
|--|---|

c) Dotación Jardines Infantiles VTF

Tabla 9. Resumen de dotación educadoras y asistentes educación parvularia en JISC

| Matrícula | Variación matrícula | Nº Función Directiva | Horas Educadora de Párvulos | Nº Educadora de Párvulos | Horas Educadora de Párvulos | Nº Técnico de Educación Parvularia | Horas Técnico de Educación Parvularia | Nº Auxiliares | Horas Auxiliares | Nº otras funciones | Horas otras funciones | Nº Total Personal Educación Parvularia | Total Horas Personal Educación Parvularia |
|-----------|---------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|-----------------------|--|---|
| 756 | 30 | 11 | 484 | 32 | 1.408 | 90 | 3.931 | 18 | 770 | 1 | 44 | 152 | 6.637 |

Tabla 10. Definición cargos, profesionales salas cunas y jardines infantiles

| Función | | Definición de Cargos de los establecimientos |
|------------------------|--|--|
| Directiva | | directora jardines VTF |
| Educadora de Párvulos | | educadora de párvulos |
| Técnicos | | asistente administrativo |
| Asistentes de Aula | | asistente de aula |
| Asistentes de Párvulos | | asistente de párvulos |

5. Anexos

5.1. Anexo Estado de avance de los PEI a través de las acciones de los PME

Tabla 11. Estado de avance PEI a través de las acciones de los PME Establecimientos Educacionales

| RBD | NOM_RBD | Nº acciones liderazgo nivel adecuado | Nº acciones gestión | Nº acciones formación y convivencia nivel adecuado | Nº acciones gestión de recursos nivel | Nº total acciones nivel adecuado | Nº total acciones | % de cumplimiento acciones PME 2025 |
|------|--|--------------------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1502 | INST.SUP.COMERCIO FCO.ARAYA BENNET | 1 | 3 | 2 | 3 | 9 | 11 | 82% |
| 1504 | LICEO TÉCNICO DE VALPARAÍSO | 3 | 5 | 3 | 2 | 13 | 14 | 93% |
| 1506 | CENTRO EDUCATIVO FLORIDA | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 | 9 | 100% |
| 1507 | CENTRO EDUCATIVO HORIZONTE | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 | 8 | 50% |
| 1508 | CENTRO EDUCATIVO GRAN BRETAÑA | 3 | 2 | 3 | 2 | 10 | 11 | 91% |
| 1509 | CENTRO EDUCATIVO LUZ DE ESPERANZA | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 100% |
| 1510 | ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE LIBERTADOR DE LA PATRIA BERNARDO O` HIGGINS | 4 | 3 | 3 | 0 | 10 | 12 | 83% |
| 1511 | CENTRO EDUCATIVO REINO DE SUECIA | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | 10 | 100% |
| 1514 | ESCUELA HERNAN OLGUIN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 100% |
| 1515 | LICEO EDUARDO DE LA BARRA | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 | 18 | 100% |
| 1516 | LICEO TECNOLÓGICO ALFREDO NAZAR FERES | 4 | 6 | 3 | 4 | 17 | 18 | 94% |
| 1517 | LICEO MATILDE BRANDAU DE ROSS | 2 | 4 | 4 | 4 | 14 | 14 | 100% |
| 1518 | LICEO MARIA LUISA BOMBAL | 6 | 5 | 6 | 7 | 24 | 24 | 100% |
| 1519 | LICEO TECNICO PROFESIONAL BARON | 4 | 4 | 4 | 2 | 14 | 14 | 100% |
| 1520 | LICEO BICENTENARIO MARITIMO DE VALPARAISO | 4 | 5 | 4 | 4 | 17 | 17 | 100% |
| 1521 | LICEO DE NINAS MARIA FRANCK DE MACDOUGAL | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 | 9 | 100% |
| 1522 | COLEGIO PEDRO MONTT | 2 | 5 | 2 | 1 | 10 | 15 | 67% |
| 1523 | ESCUELA NACIONES UNIDAS | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | 10 | 100% |
| 1524 | ESCUELA REPUBLICA ARABE SIRIA | 2 | 5 | 2 | 2 | 11 | 11 | 100% |
| 1525 | LICEO BICENTENARIO INSTITUTO TÉCNICO PROFESIONAL MARTÍTIMO DE VALPARAÍSO | 2 | 4 | 2 | 2 | 10 | 11 | 91% |
| 1526 | ESCUELA REPUBLICA DEL PARAGUAY | 5 | 5 | 2 | 3 | 15 | 18 | 83% |

| RBD | NOM_RBD | Nº acciones liderazgo nivel adecuado | Nº acciones gestión | Nº acciones formación y convivencia nivel adecuado | Nº acciones gestión de recursos nivel adecuado | Nº total acciones nivel adecuado | Nº total acciones | % de cumplimiento acciones PME 2025 |
|------|--|--------------------------------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1528 | ESCUELA GASPAR CABRALES | 2 | 4 | 3 | 2 | 11 | 11 | 100% |
| 1529 | ESCUELA GRECIA | 2 | 4 | 2 | 2 | 10 | 12 | 83% |
| 1533 | ESCUELA ALEMANIA | 4 | 5 | 3 | 2 | 14 | 16 | 88% |
| 1534 | ESCUELA REPUBLICA DEL URUGUAY | 2 | 4 | 2 | 2 | 10 | 11 | 91% |
| 1536 | ESCUELA AMERICA | 6 | 4 | 2 | 1 | 13 | 16 | 81% |
| 1537 | ESCUELA RAMON BARROS LUCO | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 | 9 | 100% |
| 1538 | ESCUELA JUAN JOSE LATORRE B | 4 | 5 | 5 | 2 | 16 | 16 | 100% |
| 1540 | ESCUELA BLAS CUEVAS RAMON ALLENDE | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 8 | 88% |
| 1541 | ESCUELA REPUBLICA DE EL SALVADOR | 5 | 5 | 5 | 3 | 18 | 18 | 100% |
| 1542 | ESCUELA JOAQUIN EDWARDS BELLO | 3 | 4 | 3 | 2 | 12 | 12 | 100% |
| 1543 | ESCUELA JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ | 3 | 6 | 3 | 4 | 16 | 18 | 89% |
| 1547 | ESCUELA CARABINERO PEDRO A. CARIAGA M. | 4 | 5 | 4 | 3 | 16 | 16 | 100% |
| 1548 | ESCUELA DIEGO PORTALES PALAZUELOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0% |
| 1549 | ESCUELA REPUBLICA DE MEXICO | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 100% |
| 1550 | ESCUELA PACIFICO | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 16 | 100% |
| 1551 | ESCUELA MONTEDONICO | 4 | 5 | 3 | 4 | 16 | 16 | 100% |
| 1553 | ESCUELA ESPAÑA | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | 10 | 100% |
| 1554 | COLEGIO PABLO NERUDA | 4 | 4 | 4 | 2 | 14 | 16 | 88% |
| 1555 | ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL | 2 | 5 | 4 | 4 | 15 | 15 | 100% |
| 1556 | ESCUELA ELEUTERIO RAMIREZ | 5 | 10 | 5 | 3 | 23 | 25 | 92% |
| 1557 | ESCUELA VILLA BERLIN | 5 | 6 | 4 | 5 | 20 | 20 | 100% |
| 1563 | ESCUELA JUAN WACQUEZ MOURFIN | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | 10 | 100% |
| 1567 | ESCUELA BASICA DAVID BEN GURION | 2 | 4 | 3 | 2 | 11 | 11 | 100% |
| 1568 | ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA | 2 | 5 | 4 | 5 | 16 | 16 | 100% |
| 1569 | ESCUELA PILOTO 1º LUIS PARDO VILLALON | 2 | 3 | 2 | 0 | 7 | 9 | 78% |
| 1570 | ESCUELA BASICA CIRUJANO VIDELA | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 | 13 | 69% |
| 1571 | ESCUELA SAN JUDAS TADEO | 4 | 4 | 5 | 4 | 17 | 17 | 100% |
| 1573 | ESCUELA DR. ERNESTO QUIROZ WEBER | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 | 11 | 100% |

| RBD | NOM_RBD | Nº acciones liderazgo nivel adecuado | Nº acciones gestión | Nº acciones formación y convivencia nivel adecuado | Nº acciones gestión de recursos nivel adecuado | Nº total acciones nivel adecuado | Nº total acciones | % de cumplimiento acciones PME 2025 |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1577 | ESCUELA BÁSICA INTERCULTURAL LAGUNA VERDE | 4 | 4 | 4 | 1 | 13 | 16 | 81% |
| 1578 | ESCUELA TTE. JULIO A. ALLENDE OVALLE | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 100% |
| 2009 | COLEGIO INSULAR ROBINSON CRUSOE | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 14 | 79% |
| 12146 | CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRADA DE ADULTOS VALPARAÍSO | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 9 | 100% |
| 14300 | CENTRO DE CAPACITACION LABORAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 100% |
| 14678 | ESCUELA JUAN DE SAAVEDRA | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 16 | 25% |

Tabla 12. Estado de avance PEI a través de las acciones de los PME Jardines Infantiles VTF

| RBD | NOM_RBD | Nº acciones liderazgo nivel adecuado | Nº acciones gestión pedagógica nivel adecuado | Nº acciones formación y convivencia nivel adecuado | Nº acciones gestión de recursos nivel adecuado | Nº de acciones familia y comunidad adecuado | Nº total acciones nivel adecuado | Nº total acciones | % de cumplimiento acciones PME 2025 |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 33425 | JARDIN INFANTIL ACUARELAS PORTEÑAS | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 7 | 10 | 70% |
| 33427 | JARDIN INFANTIL SAUCE DE LUZ | 2 | 3 | 4 | 2 | 5 | 16 | 19 | 84% |
| 33428 | JARDIN INFANTIL FLORIDA | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 8 | 12 | 67% |
| 33431 | JARDIN INFANTIL SEMILLAS DE AMOR | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 10 | 21 | 48% |
| 33433 | JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS GENIOS | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 12 | 92% |
| 33434 | JARDIN INFANTIL TORTUGITAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 18 | 33% |
| 33435 | JARDIN INFANTIL JOYITA DEL PACIFICO | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 13 | 14 | 93% |
| 33436 | JARDIN INFANTIL MI PEQUEÑO PUERTO | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 11 | 13 | 85% |
| 33437 | JARDIN INFANTIL VALPARAÑINOS | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 | 13 | 85% |
| 33441 | JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS PASOS | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 10 | 18 | 56% |
| 33442 | JARDIN INFANTIL VOLANTIN DE COLORES | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 7 | 10 | 70% |

Tabla 13. Estado de avance PEI a través de las acciones de los PME Jardines Infantiles VTF

| Dimensión | Principales Focos de las Acciones | Principales Logros |
|--------------------|--|---|
| Gestión Pedagógica | En esta dimensión se puede destacar que apuntan principalmente a la generación de ajustes a la planificación y secuencias didácticas según las brechas detectadas internamente, a la implementación de estrategias de enseñanza diferenciada e inclusiva, uso de datos de aprendizaje (DIA, SIMCE, datos de eficiencia interna, entre otros), talleres de formación docente en la evaluación formativa, retroalimentación efectiva y estrategias de comprensión lectora y finalmente al refuerzo educativo, tutorías y dispositivos de apoyo para estudiantes rezagados. | Dentro de los logros declarados por los establecimientos, se observa un logro adecuado y/o superior en acciones tendientes a la mejora en la coherencia pedagógica interna, específicamente alojado en la interrelación de sus planificaciones, prácticas de aula e instrumentos de evaluación. Además de un mayor uso de evidencia para ajustar las prácticas, a partir de la toma de decisiones pedagógicas basada en datos tanto de resultados educativos por evaluaciones estandarizadas ministeriales como de los datos propios de la institución educativa. Por otra parte, la instalación de rutinas pedagógicas estables e institucionales, desde las observaciones o acompañamientos al aula y el progreso en prácticas como la retroalimentación, la activación de conocimientos previos y el cierre metacognitivo. Finalmente, también declaran logros en las acciones que poseen un foco en el apoyo a estudiantes con rezago pedagógico. |
| Liderazgo | En esta dimensión se puede mencionar que las acciones más frecuentes tuvieron un foco en el fortalecimiento de las capacidades de docentes y asistentes de la educación, la actualización de planes normativos y de gestión y la definición de roles y procesos administrativos. | Dentro de los logros declarados por los establecimientos, se observa un logro adecuado y/o superior en acciones tendientes a generar mayor claridad en los roles y responsabilidades de los equipos de gestión, la alineación de planes normativos internos, la instalación de espacios de reflexión profesional y en los establecimientos de básica y media se reflejan logros en esta dimensión sobre acciones vinculadas a la participación de las familias y del territorio. |
| | En esta dimensión se puede mencionar que las acciones tuvieron un foco en la | Dentro de los logros declarados por los establecimientos, como adecuado y/o superior, se pueden |

| Dimensión | Principales Focos de las Acciones | Principales Logros |
|--|---|---|
| Convivencia Escolar- Bienestar Integral (Jardines VTF) | capacitación en convivencia escolar, protocolos y rutas de acción en diferentes situaciones, en la instalación de equipos de convivencia y de profesores jefes, la implementación de talleres socioemocionales y finalmente en actividades de inclusión, generación de espacios recreativos, talleres extracurriculares y la generación de ambientes positivos y de buen trato. | mencionar acciones tendientes a generar mayor capacidad de respuesta institucional ante situaciones de convivencia por medio de protocolos claros, consensuados y socializados; otras asociadas a la integración del enfoque socioemocional y la resolución de conflictos. Por último, se declaran logradas aquellas acciones que tienden a mejorar la articulación con redes externas, por medio de los equipos de convivencia escolar y profesores jefes. |
| Gestión de Recursos | En esta dimensión se puede mencionar que las acciones tuvieron un foco en la gestión de recursos humanos, específicamente a partir de actividades formativas y de capacitación y de recursos materiales, tanto pedagógicos como de mejoras de los espacios educativos (CRA, patios, sala de recursos) y por último en la adquisición de recursos tecnológicos. | Dentro de los logros declarados por los establecimientos, como adecuado y/o superior el porcentaje es inferior que, en las otras dimensiones, sin embargo, las acciones con mayor logro tienden a estar enfocadas en actividades de autocuidado, reflexión y de características formativas y/o capacitaciones. |
| Familia y Comunidad (Jardines VTF) | En esta dimensión se puede mencionar que las acciones tuvieron un foco en la generación de acciones de vinculación con la familia y con redes externas. | Dentro de los logros declarados por los establecimientos, como adecuado y/o superior, ambos tipos de acciones, tanto las dirigidas a la vinculación con las familias, como con las redes externas son declaradas con similares logros. |

5.2. Participación Ciudadana para la Elaboración del PAL

*Autor: Paulo Moya Riquelme
Analista de participación y vinculación Territorial*

5.2.1 Presentación

En primer lugar, es importante relevar que la siguiente estrategia de participación ciudadana se estructura en plena sintonía con la Misión institucional trazada para el periodo 2024 - 2026, a saber: “Proveer un servicio educativo, centrado en el aprendizaje de calidad, con equidad y pertinencia para todas y todos los estudiantes del territorio de Valparaíso y Juan Fernández, aumentando el desarrollo integral con énfasis en las competencias para el Siglo XXI, mediante el desarrollo profesional docente y directivo, el trabajo colaborativo, la incorporación de las familias en los procesos formativos, la participación de la comunidad educativa, la vinculación con el medio y valoración de la identidad local”.

En segundo lugar, considerando el Objetivo Estratégico Institucional N°3, a saber: “Aumentar la participación ciudadana en las comunidades educativas, a través de la implementación de diferentes mecanismos para ello, considerando la vinculación con el medio, perspectiva de género y la valoración de la identidad local.” y sus consiguientes Bienes/Servicios Finales, a saber: “Acceso a la información y participación de la comunidad educativa.”, es que se presenta, a continuación, una propuesta para el proceso de Participación Ciudadana en el marco de la elaboración del PAL 2025 y los lineamientos normativos que establece la ley N°21.040.

5.2.2 Justificación

Históricamente, los procesos de participación ciudadana que se han llevado a cargo por parte del SLEPV, en conjunto con la comunidad educativa y los distintos estamentos que a esta componen, han sobrado por mucho a los requerimientos que la normativa establece, puesto, para el caso de la elaboración del PAL, se exige únicamente la socialización de su informe tanto con el Consejo Local de Educación Pública como con el Comité Directivo Local.

Sin embargo, el interés de la unidad encargada de estos procesos, a saber, el Departamento de Participación Ciudadana y Vinculación Territorial, ha sido siempre profundizar la discusión a través de procedimientos que, en primer lugar, integren la opinión de la totalidad de la comunidad, en segundo lugar, propendan a los concesos y a la deliberación democrática de decisiones y que, finalmente, sean a través de mecanismos lo más ad hoc al perfil de participantes.

Este esfuerzo implica realizar procedimientos que, generalmente, requieren de muchas iteraciones, una basta coordinación, gran capacidad de convocatoria y analizar información que no se consigue con facilidad. Esto nos obliga a realizar un ejercicio de reflexión y análisis de los procedimientos llevados a cabo y de los

instrumentos utilizados para estos fines, con el propósito de mejorar la performance, la información obtenida y la utilidad de esta.

Adicionalmente, este 2025 nos presenta un escenario complejo y desafiante, ya que hay una serie de acciones que como unidad debemos desarrollar y que, a la vez, se presentan como una oportunidad para pensar en el futuro y en cómo, de manera conjunta, queremos construirlo.

A continuación, algunos elementos que debemos considerar para nuestra planificación del trabajo asociado al PAL 2026.

5.2.3 Actualización del Consejo Local de Educación Pública

Durante el mes de octubre se nos presentan dos hitos importantes, en primer lugar, las elecciones del CLEP que será llevada a cabo los días 7 y 8 de octubre, con posibilidades de segunda vuelta para el día 14 de octubre. Esto significa que el 15 de octubre tendremos conocimiento sobre quienes compondrán este consejo, y comenzaremos recién el trabajo para poder oficializar este cuerpo colegiado.

Este dato es sumamente relevante si consideramos que el informe de PAL, por norma, debe ser entregado tanto al CLEP como al CDL a más tardar el día 15 de octubre, lo que significa que, prácticamente, este procedimiento de socialización de la planificación estratégica para 2026 será el último acto realizado por CLEP saliente. Esto implicará un trabajo de transición y actualización de contenidos para con el CLEP entrante, y la respectiva comunicación de los lineamientos que componen el PAL.

Esto implicará necesariamente que el CLEP entrante deberá ser capacitado para que logren entender cómo se lleva a cabo la formulación de este instrumento de planificación estratégica, así como las competencias que, como consejeros/as, tendrán en su elaboración y posterior aprobación. Por otra parte, será el CLEP saliente, junto con el CDL, quienes tendrán la facultad de realizar observaciones el PAL 2026, como último acto de su desempeño.

Todo este proceso es una oportunidad de dar cuenta de cómo se ha estado trabajando en este tipo de instrumentos hasta el momento, y es una instancia en que debiese aprovecharse para buscar espacios de mejora en el quehacer del servicio, tanto en términos de levantamiento de información, convocatorias, metodologías, etc.

Adicionalmente, vale la pena señalar la tremenda complejidad que implica llevar a cabo el proceso eleccionario de un CLEP, esto requiere de un trabajo colaborativo entre las distintas unidades del SLEP y de los representantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa, así como una sobrecarga de coordinación por parte de los establecimientos educacionales. Esta preparación requiere de meses de arduo trabajo, lo que perjudica profundamente la posibilidad de hacer levantamientos de información como se han realizado en años anteriores, esto nos obliga a cambiar la óptica y revisar concienzudamente si los

procedimientos levantados son los que necesitaremos en lo venidero, con la participación por supuesto de los nuevos integrantes del CLEP.

5.2.4 Conformación del Consejo de la Sociedad Civil

El Consejo de la Sociedad Civil (COSOC) es un cuerpo colegiado que, se estima este constituido para el mes de octubre del 2025, aun cuando para agosto ya contamos con el listado de consejeros y consejeras que lo integrarán. Este consejo tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- Evaluar la incorporación de nuevos mecanismos de PAC en la gestión del servicio.
- Levantar necesidades para la formulación de consultas ciudadanas.
- Visar la apropiada ejecución de los mecanismos en cuestión.

En resumen, será el COSOC el consejo que por excelencia deberá determinar los mecanismos de participación ciudadana más adecuados a implementar, para cada caso en que se requiera consultar a la ciudadanía, incluyendo a los distintos grupos de interés del SLEP. Es por esto, por lo que resulta adecuado durante este año plantearnos una etapa de reflexión en torno a como hemos estado procediendo y que modificaciones debiésemos incorporar en lo venidero.

Cabe señalar que, dentro del proceso de difusión del PAL, se está considerando incluir al COSOC, nuevamente mejorando lo estipulado mínimamente por la normativa, en post de procesos más transparentes y mejor difundidos. Centrándonos no solo en el contenido del instrumento de planificación, sino que, por sobre todo, en cómo fue construido y cuál fue la participación en años anteriores por parte de la comunidad educativa. Si bien este consejo no tendrá competencias oficiales respecto al pronunciamiento del instrumento en cuestión, se considera, al igual que en el caso del CLEP entrante, capacitarlos para que, de esta forma, puedan tener un rol más activo en la formulación de los PAL venideros.

5.2.5 Levantamiento de Datos por parte del Comité Directivo Local y la Agencia de la Calidad de la Educación

Durante este año ha existido una sobre intervención en las comunidades educativas, tanto establecimientos educacionales como en el servicio a nivel central. Por una parte, el Comité Directivo Local ha llevado a cabo un proceso de levantamiento de información mediante entrevistas, tanto individuales como grupales, en la mayoría, sino la totalidad de los establecimientos educacionales dependientes del SLEP. Este mismo ejercicio se llevó a cabo con las distintas unidades de la administración central del servicio, esto con el objetivo de relevar información que les permita realizar una mejor gestión como cuerpo colegiado.

Por otra parte, la Agencia de la Calidad de la Educación durante este año también realizó un diagnóstico utilizando metodologías y grupos de interés similares al diagnóstico levantado por el Comité Directivo Local, en un trabajo que duró al menos un par de meses se levantaron necesidades, puntos críticos y oportunidades para una mejor gestión.

Ambos procedimientos fueron llevados a cabo de manera casi simultánea, y si bien en ningún caso se desmerece el trabajo y los resultados levantados, puesto que los objetivos y la representatividad institucional de estas organizaciones son del todo distintas, no es menos cierto que cuando se les consulta en reiteradas ocasiones a un mismo grupo sobre temas similares, suele haber un desgaste que, puede convertirse en reticencia a seguir participando en instancias de esta índole, especialmente cuando la participación no evidencia resultados directos, o modificaciones en el cómo se hacen las cosas, termina siendo testimonial, lo cual es un gran riesgo puesto que disminuye enormemente la intensión y validación de procesos de participación ciudadana.

Dicho esto, hoy se observa como un desacuerdo el levantar nueva información entre las comunidades educativas, entendiendo la sobre intervención y los múltiples diagnósticos que durante este año ya han sido levantados.

5.2.6 Proximidad de Proceso de Elaboración del PEL 2027-2033

Si bien el proceso de elaboración del PEL está pensado para el 2027, los procesos de levantamiento de información, relevando las inquietudes y necesidades de las comunidades educativas, deben realizarse de forma muy previa, esto para, planificar las actividades, articular las metodologías adecuadas para su ejecución, y, sobre todo, para informar y convocar a los estamentos, esto, si se quiere lograr un adecuado proceso en tiempo y forma.

Es por esto por lo que, es necesario comenzar a pensar desde ya en cómo realizaremos los procesos de participación ciudadana que den pie, a la elaboración del PEL 2027-2033. Para esto requeriremos de un trabajo que considere todo el año 2026 y que nos permita entregar información valiosa a las unidades que tienen por responsabilidad elaborar este instrumento, para que tengan el tiempo adecuado de interpretar estas demandas y transformarlas en medidas que, una vez aplicadas, puedan fortalecer efectivamente la educación pública de Valparaíso y Juan Fernández.

Ante este escenario resulta prudente ocupar este tiempo para pensar, y planificar, el trabajo que se nos avecina, tomando las precauciones necesarias para que la voz de todos y todas quede plasmada en el instrumento que nos guiará durante los próximos 6 años.

5.2.7 Baja Variabilidad de los Datos Levantados en Procesos Anteriores y Ajustes a los Instrumentos de Medición.

En procesos anteriores de elaboración del PAL se han aplicado metodologías para levantar información a los estamentos, en particular alumnos/as y apoderados/as, que no han sufrido muchas modificaciones, lo que permite determinar si es que la percepción de los sujetos ha sufrido variaciones en el tiempo. Los temas abordados han sido percepción respecto a la transición que implica el proceso de desmunicipalización a esta nueva institucionalidad, los SLEP, participación en procesos de co-construcción de instrumentos de

planificación educacional, dotación de personal y preparación de estos, equipamiento e infraestructura entre otros.

Hasta el momento los resultados han sido estables en el tiempo, por lo que podríamos decir que, al menos en términos teóricos, no han existido fenómenos que han incidido de manera profunda en que las percepciones de los usuarios se vean alteradas, tanto para bien como para mal. Esto es particularmente claro en aquellos aspectos que resultan más críticos en los diagnósticos levantados, que son regularmente temas asociados a mantención e infraestructura, lo cual resulta muy pertinente puesto que no ha habido modificación de políticas de inversión ni incrementos significativos en los presupuestos asociados a estos ítems.

Entiendo que, no hay hechos que impliquen, desde lo teórico respuestas nuevas, y que los resultados no han sufrido modificaciones, no hay motivos para especular que durante este año o en años venideros esto pueda sufrir alguna alteración, si no existiesen variables externas que pudiesen afectar la medición en cuestión. Por lo tanto, y retomando el punto anterior, cuando se consulta sobre necesidades, urgencias, prioridades, puntos críticos, etc. Y no existe una iniciativa puntual que vaya a atender estas demandas, la participación ciudadana sufre descredito y baja adhesión. Por lo demás, ante la inexistencia de estas iniciativas o recursos específicos que apunten a atender estas necesidades, es de esperar que los resultados, se mantengan en consonancia con lo levantado en procesos anteriores.

A continuación, revisaremos los resultados generales de los procesos de levantamiento de información llevados a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del proceso de elaboración de los PAL de cada año.

5.2.8 Resultados del levantamiento de información 2023-2024

I. Convivencia Escolar

En lo que respecta a la convivencia escolar, se puede reconocer que es importante cumplir con una infraestructura adecuada para llevar a cabo los procesos educativos, sin esta condición básica es muy complejo sostener relaciones de convivencia saludable. La precariedad de los espacios físicos no sólo genera riesgos para quienes los habitan, sino también una falta de identificación con el espacio institucional, generando una predisposición poco favorable para el aprendizaje. Es por esto, que debería ser prioritario dar cuenta de acciones que apunten a las mejoras en infraestructura.

Sin embargo, la crítica a la infraestructura y su relación con la convivencia escolar no descansa solo en las falencias estructurales de los establecimientos educacionales, sino también con la falta de recursos básicos como materiales que permitan llevar el desempeño académico de manera adecuada, incluso hay menciones entre el estudiantado de falta de papel higiénico y otros insumos básicos.

Si bien se entiende que el proceso formativo es crucial para establecer una convivencia saludable, promoviendo el cuidado común y la resolución de conflictos, también se ve como un aspecto crítico el hecho de los profesores señalar que hoy deben cubrir requerimientos formativos que, en teoría, debiesen estar bien asentados desde el nicho familiar. El respeto al adulto, la empatía y otros valores deben ser trabajados con los padres y apoderados, es por esto que se alza como una necesidad articular de mejor forma el trabajo que desarrolla el establecimiento para con los responsables de los estudiantes, en esta línea se propone escuelas formativas para padres y mayor vinculación con los centros de padres, madres y apoderados.

Adicionalmente se reconoce la importancia de aspectos normativos que vengan a regular las acciones llevadas a cabo en el marco del proceso formativo, en este sentido la existencia de reglamentos escolares, o manuales de convivencia es crucial, sin embargo, estos instrumentos no cumplirán con su propósito si no son conocidos por todos/as y co-construidos conjuntamente.

II. Procesos Pedagógicos

En lo que respecta a los procesos pedagógicos y formación integral de los/as estudiantes, es necesario garantizar que lo programado en los PME sea viable, especialmente si estos consideran salidas pedagógicas, estas acciones poseen una alta valoración por parte de los/as estudiantes y sus familias, lamentablemente este elemento tiene como limitante los recursos disponibles. Sin embargo, es necesario regular las expectativas puestas en los PME, con relación al presupuesto disponible. Siguiendo la misma línea, se recomienda vislumbrar los sentidos asignados a ciertas acciones de apoyo al desarrollo de las metodologías de enseñanza, es evidente la necesidad de levantar instancias de formación y reflexión que permitan ir dando apertura a la innovación metodológica desde las distintas didácticas disciplinarias, lo que también implica la necesidad de invertir en infraestructura recreativa. También es necesario que se contemple la formación integral de docentes y asistentes de la educación, mediante capacitaciones periódicas e instancias en las que puedan compartir metodologías y casos exitosos.

Tanto para docentes como para asistentes de la educación la generación de trabajo en red, apuntando a espacios de formación que les permita conocer las realidades de otros establecimientos es sumamente importante.

III. Trabajo en Red

Sobre la gestión institucional, y en línea con lo anterior, el levantar acciones en torno al trabajo en red debería ser el principal foco, en este sentido es fundamental mapear el territorio y establecer alianzas estratégicas con las instituciones colaboradoras. El hacer uso de redes y colaboraciones, podría permitir complementar una de las demandas más sentidas de las/os estudiantes y sus familias, como es que los procesos educativos no solamente se desarrolle al interior de las escuelas, sino que también se aproveche la ciudad como

territorio educativo. En este aspecto, según la información levantada se pueden contar con la colaboración estratégica de quienes son los adultos significativos de los/as estudiantes.

Por parte de los estudiantes y apoderados también se hace importante que estas redes les permitan acceder a experiencias e información que el servicio no puede brindar, en este sentido se ve con muy buenos ojos contar con socios estratégicos como lo son las universidades y centros culturales, que permitan realizar convenios de colaboración apoyando la posibilidad de salidas pedagógicas, además de permitirles conocer la oferta académica de las instituciones de educación superior, entre otros.

IV. Crítica sobre evaluaciones

Si bien existe noción de que los resultados académicos son importantes, entre los estudiantes existen voces disidentes ya que consideran, al igual que muchos docentes, que mediciones como el SIMCE al ser estandarizadas, no dan cuenta de procesos formativos específicos, tipos de enseñanza, características culturales, de infraestructura y sociales de los establecimientos educacionales.

Por otra parte, las evaluaciones docentes también generan resquemor entre estudiantes y docentes, considerando que son agobiantes por parte de los últimos, mientras que los primeros les quitan importancia, puesto que valoran más que una evaluación, las características profesionales y humanas de los profesores, además del rol que tienen como apoyo moral y anímico, no solo lo referido al ámbito académico.

Independiente de estas evaluaciones, tanto alumnos como padres y apoderados consideran en gran medida de que los profesionales, desde directivos, docentes y asistentes que trabajan en los establecimientos de dependencia del servicio, cumplen un rol destacado, y que, en términos generales, la dotación cubre los requerimientos del estudiantado.

V. Instrumentos de Gestión/Planificación

Se identifican a grandes rasgos los instrumentos de gestión/planificación, en particular PME y PEI, sin embargo hay un generalizado desconocimiento de cómo se construyen y cuáles son sus potestades, se requiere desarrollar actividades de alfabetización y apropiación de instrumentos de gestión por parte de las comunidades escolares, por ejemplo, verificar que el PEI fue elaborado democráticamente, si éste ha sido actualizado en los últimos cinco años, si el PME se formuló dialógicamente intentando rescatar los intereses de los estamentos presentes en la escuela, etc.

Si bien se reconoce que existen ciertas instancias para informarse al respecto, el desconocimiento desmotiva a la participación en la construcción de estos, por lo que se entiende como necesario mejorar la publicidad, la convocatoria, y por sobre todo la claridad con que se entrega la información al respecto. En este punto nuevamente surge la idea de la escuela para apoderados, así como espacios para entregar formación específica, a todos los estamentos, en la confección de estos instrumentos.

VI. Participación de las Comunidades

En lo que respecta a la participación, es evidente que ya no basta con garantizar que poseen los espacios formales de participación instituidos en la norma, sino que ahora se debe avanzar en acciones que permitan mejorar la calidad de la participación democrática, es por esto que se requiere de procesos formativos orientados desde el nivel central, por ejemplo, a través de un plan amplio de formación de la ciudadanía a nivel de la escuela, así como también capitalizar educativamente los deseos por participar de parte de las familias.

También existe una demanda por socializar de mejor forma las funciones y relevancia de los cuerpos colegiados formales, si bien se entiende como relevante la existencia del consejo escolar, por otro lado, hay desconocimiento sobre el quehacer del Comité Directivo Local y del Consejo Local de Educación Pública, hay varias expresiones que apuntan a que estos consejos debiesen tener mayor cercanía con la realidad de los establecimientos para lograr una mejor representación.

Se debe trabajar en acompañar a la conformación de los centros generales de padres, madres y apoderados, al igual que los centros de estudiantes, para que se constituyan como espacios de encuentro y reflexión sobre los temas de interés para las comunidades educativas, esto permitiría levantar espacios más robustos y con mayor participación.

5.3. Presupuesto 2026³

El proceso Presupuestario 2026 del SLEP Valparaíso se ha diseñado aplicando una metodología orientada a la definición del gasto según sus fuentes de financiamiento. Este ejercicio de planificación se realiza en base a la información oficial disponible, a la espera de la publicación de la Ley final de Presupuestos de la Nación para el año 2026.

Este enfoque metodológico se fundamenta en la información consolidada en SIGFE y en los sistemas de remuneración CAS CHILE utilizado por el Servicio, basándose en los datos en página de la Dirección de Presupuestos (DIPRES). Esto permite disponer de una base financiera clara y comparable para la estimación de escenarios futuros.

Identificar en detalle los montos de las subvenciones que presentan sobre o subejecución.

Proyectar los déficits presupuestarios que podrían registrarse durante el año 2026.

Este análisis constituye un insumo fundamental para evaluar la sostenibilidad del gasto y orientar la toma de decisiones presupuestarias.

Con este procedimiento se busca dotar al proceso presupuestario de mayor rigurosidad y transparencia, así como anticipar con claridad las brechas y necesidades que deberán ser consideradas en la planificación del año 2026. De este modo, se contribuye al fortalecimiento de la gestión de los recursos públicos y a la sostenibilidad financiera del sistema educativo local.

Tabla 14. Cuadro resumen del presupuesto institucional por subtítulo Administración Central

| Servicio: 092701 Gastos Administrativos Valparaíso | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Sub- Título | Denominaciones | Moneda Nacional Miles de \$ |
| | INGRESOS | 3.301.764 |
| 05 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 10 |
| 08 | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 20 |
| 09 | APORTE FISCAL | 3.301.714 |
| 15 | SALDO INICIAL DE CAJA | 20 |
| | GASTOS | 3.301.764 |
| 21 | GASTOS EN PERSONAL | 2.528.241 |
| 22 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 742.203 |
| 23 | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 10 |
| 25 | INTEGROS AL FISCO | 20 |
| 29 | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 31.270 |
| 34 | SERVICIO DE LA DEUDA | 10 |
| 35 | SALDO FINAL DE CAJA | 10 |

³ Proyecto de Presupuesto 2026, sin número de Ley a la fecha de este documento

Tabla 15. Autorizaciones y límites presupuestarios según glosas Administración Central

| GLOSAS | Petición Total |
|--|----------------|
| Dotación Máxima de Vehículos (Nº) | 2 |
| Dotación Máxima de Personal (Nº) | 89 |
| Horas Extraordinarias, en Miles de \$ | 1.700 |
| Autorización Máx. para gastos en viáticos, en territorio nacional; Miles de \$ | 5.200 |
| Convenios con Personas Naturales, en Miles de \$ | 56.000 |
| Convenios con Personas Naturales, Nº de Personas | 3 |
| Capacitación y Perfeccionamiento, Ley Nº 18.575, en Miles de \$ | 32.924 |
| Autorización Máx. Cumplimiento Art.73 Ley Nº19.882-Func. Críticas; Nº Personas | 3 |
| Autorización Máx. Cumplimiento Art.73 Ley Nº19.882-Func. Críticas; Miles de \$ | 12.000 |
| Autorización Máx. para gastos en viáticos, en el exterior; Miles de US\$ | 0 |
| Autorización Máx. para gastos en viáticos, en el exterior; Miles de \$ | 0 |
| Jornales Transitorios, Nº de Personas (Nº) | 0 |
| Jornales Transitorios, en Miles de \$ | 0 |

Tabla 16. Cuadro resumen del presupuesto institucional por subtítulo Establecimientos Educacionales y Jardines Infantiles VTF

| Servicio: 092702 Servicio Educativo Valparaíso | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Sub- Título | Denominaciones | Moneda Nacional Miles de \$ |
| | INGRESOS | 61.394.966 |
| 05 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 60.175.938 |
| 08 | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 10 |
| 13 | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | 1.219.008 |
| 15 | SALDO INICIAL DE CAJA | 10 |
| | GASTOS | 61.394.966 |
| 21 | GASTOS EN PERSONAL | 56.357.345 |
| 22 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 3.454.636 |
| 23 | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 10 |
| 24 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 10 |
| 25 | INTEGROS AL FISCO | 20 |
| 29 | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 363.957 |
| 31 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN | 1.218.978 |
| 34 | SERVICIO DE LA DEUDA | 10 |

Tabla 17. Autorizaciones y límites presupuestarios según glosas Establecimientos Educacionales y Jardines Infantiles VTF

| GLOSAS | Petición Total |
|--|----------------|
| Dotación Máxima de Vehículos (Nº) | 3 |
| Dotación Máxima de Personal (Nº) | 75.237 |
| a.1 Dotación Docente, N° de horas Docentes Establecimientos | |
| a.2 Dotación en Jardines Infantiles: | 43 |
| - Educadoras de Párvulos | |
| - Técnicos en Educación Parvularia | 88 |
| - Otros Asistentes de la Educación | 19 |
| Horas Extraordinarias, en Miles de \$ | 1.000 |
| Autorización Máx. para gastos en viáticos, en territorio nacional; Miles de \$ | 1.000 |
| Convenios con Personas Naturales, en Miles de \$ | 81.105 |
| Convenios con Personas Naturales, N° de Personas | 150 |
| Capacitación y Perfeccionamiento, Ley N° 18.575, en Miles de \$ | 50.000 |

5.4. Cartera de Proyectos Área de Infraestructura 2026

5.4.1 Antecedentes

La presente cartera corresponde a la propuesta exploratoria de proyectos de infraestructura para el año 2026. Dado que a la fecha de corte la Ley de Presupuestos 2026 no se encuentra promulgada, la disponibilidad de financiamiento y, por ende, la ejecución de las iniciativas propuestas, se consideran preliminares y sujetas a variación conforme a la asignación final de recursos y a las directrices que emitan las autoridades competentes.

El Plan Anual Local (PAL) es el instrumento operativo anual que materializa las prioridades del Servicio Local. En lo que respecta a infraestructura, la presente cartera prioriza intervenciones de conservación orientadas a extender la vida útil de los inmuebles escolares, garantizar condiciones de seguridad y habitabilidad, y asegurar la continuidad de la actividad educativa. Los proyectos se organizan por fuente de financiamiento prevista (Subtítulo 31; financiamiento externo — postulaciones GORE u otras fuentes).

5.4.2 Cartera de Proyectos 2026

Tabla 18. Proyectos propuestos por Subtítulo 31

| PROYECTO | ESTABLECIMIENTO | MONTO | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| Proyecto de conservación | Instituto Superior de Comercio Francisco Araya Bennett | \$1.800.000.000.- | Elaborando antecedentes técnicos |
| Proyecto de conservación | Liceo técnico Valparaíso | \$ 750.000.000.- | En revisión técnica |
| Proyecto de conservación | Escuela Luz de esperanza | \$ 203.000.000.- | Elaborando antecedentes técnicos |
| Proyecto de conservación | Liceo Matilde Brandau | \$ 1780.000.000.- | Elaborando antecedentes técnicos |
| Proyecto de conservación | Liceo María Luisa Bombal | \$280.000.000.- | Elaborando antecedentes técnicos |
| TOTAL PRELIMINAR PROYECTADO | | \$ 4.813.000.000 | |

Tabla 19. Proyectos propuestos por financiamiento externo (GORE u otras fuentes)

| PROYECTO | ESTABLECIMIENTO | MONTO | OBSERVACIÓN |
|-----------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| Cierre Perimetral | Escuela Ciudad de Berlín | \$130.000.000 | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Liceo Bicentenario Marítimo de Valparaíso | \$52.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Liceo María Frank McDougal | \$150.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Liceo Politécnico Alfredo nazar | \$80.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Escuela Republica del Paraguay | \$62.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Escuela Básica Eleuterio Ramírez | \$87.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Liceo Eduardo de la Barra | \$77.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| Cierre Perimetral | Instituto técnico Profesional Marítimo de Valparaíso | \$63.000.000.- | Cuenta con antecedentes técnicos |
| TOTAL PRELIMINAR PROYECTADO | | \$ 701.000.000.- | |

MONTO TOTAL ESTIMADO GENERAL DE CARTERA DE PROYECTOS: \$5.514.000.000.-CLP

5.4.3 Observaciones y Limitaciones

1. Provisionalidad: Las cifras y la clasificación aquí consignadas son estimaciones y no deben entenderse como montos comprometidos hasta tanto no se confirme la asignación presupuestaria 2026 y/o se concrete la obtención de financiamiento externo.
2. Alcances técnicos pendientes: Para la mayoría de los proyectos de Subtítulo 31 se requieren Expedientes de Evaluación Técnica o fichas técnicas que definan alcances, cronogramas y estimaciones detalladas.
3. Corte y actualización: Se recomienda incluir la presente cartera como documento vivo y actualizarla una vez promulgada la Ley de Presupuestos 2026 y/o concluidas las postulaciones externas relevantes.

5.4.4 Criterios de Priorización Propuesta

1. Seguridad y minimización de riesgo a personas (estructura, techumbre, instalaciones eléctricas, baños).
2. Continuidad educativa (obras que evitan cierres o reubicaciones de cursos).
3. Relación impacto / costo (intervenciones con mayor efecto en condiciones de uso por menor inversión).
4. Madurez técnica (priorizar proyectos con EETT o fichas técnicas disponibles para acelerar ejecución)

5.5. Elementos para determinar de la Dotación de Docentes y Asistentes de la Educación.

De acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 21.040, los fundamentos para la dotación a presentar en este Plan Anual, tanto para docentes como asistentes de la educación, deben considerar la siguiente información

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA JUAN DE SAAVEDRA | NIVELES | |
|----------------------------|--|--------------------------|-------------------|---|
| RBD | | 14678 | PARVULARIA | X |
| MATRÍCULA | | 95 | BÁSICA | X |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -31 | MEDIA | |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 508 | HC | |
| Nº DE CURSOS | | 10 | TP | |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 | | |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE | | |
| HORAS SEP TOTALES | | 171 | | |
| MATRÍCULA NEET | | 36 | MODALIDAD | |
| MATRÍCULA NEEP | | 28 | REGULAR | X |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 338 | ESPECIAL | |
| | | | HOSPITALARIA | |
| | | | ESCUELA CÁRCEL | |
| | | | EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 728 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 987 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 206 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 163 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 92 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Asistentes | 19 |
| Total Horas Asistentes | 681 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | CENTRO DE CAPACITACION LABORAL |
| RBD | 14300 |
| MATRÍCULA | 43 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -3 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 283 |
| Nº DE CURSOS | 6 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 0 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | |
| MATRÍCULA NEEP | |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 0 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | |
| ESPECIAL | X |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 7 |
| Horas Docentes Aula | 283 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 9 |
| Total de Horas Docentes | 371 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 113 |
| # Asistentes Técnicos | 1 |
| Horas Asistentes Técnicos | 30 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 176 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 12 |
| Total Horas Asistentes | 407 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRADA DE ADULTOS VALPARAÍSO |
|----------------------------|---|
| RBD | 12146 |
| MATRÍCULA | 286 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 23 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 719 |
| Nº DE CURSOS | 18 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE-NOCHE |
| HORAS SEP TOTALES | 0 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 54 |
| MATRÍCULA NEEP | 28 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 379 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | x |
| MEDIA | x |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | x |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 28 |
| Horas Docentes Aula | 1027 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 15 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 34 |
| Total de Horas Docentes | 1262 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 220 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 201 |
| # Asistentes Técnicos | 1 |
| Horas Asistentes Técnicos | 44 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 160 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 20 |
| Total Horas Asistentes | 625 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA BICENTENARIO INSULAR ROBINSON CRUSOE |
| RBD | 2009 |
| MATRÍCULA | 172 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -1 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 919 |
| Nº DE CURSOS | 14 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 74 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 48 |
| MATRÍCULA NEEP | 18 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 480 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|--|------|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 29 |
| Horas Docentes Aula | 1267 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 74 |
| # Total Docentes | 33 |
| Total de Horas Docentes | 1443 |

| ASISTENTES | |
|---|-----|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 6 |
| Horas Asistentes Técnicos | 162 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 176 |
| Horas SEP | 74 |
| # Total Asistentes | 17 |
| Total Horas Asistentes | 720 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA TTE. JULIO A. ALLENDE OVALLE |
| RBD | 1578 |
| MATRÍCULA | 206 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -8 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 455 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 2-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 248 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 44 |
| MATRÍCULA NEEP | 52 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 604 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 30 |
| # Docentes Aula | 23 |
| Horas Docentes Aula | 811 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 126 |
| # Total Docentes | 28 |
| Total de Horas Docentes | 1139 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 1 |
| Horas Asistentes Administrativos | 38 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 10 |
| Horas Asistentes Técnicos | 352 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 116 |
| Horas SEP | 126 |
| # Total Asistentes | 18 |
| Total Horas Asistentes | 764 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA BASICA LAGUNA VERDE |
| RBD | 1577 |
| MATRÍCULA | 254 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 3 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 488 |
| Nº DE CURSOS | 9 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 463 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 38 |
| MATRÍCULA NEEP | 71 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 573 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 23 |
| Horas Docentes Aula | 852 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 381 |
| # Total Docentes | 27 |
| Total de Horas Docentes | 1110 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 2 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 88 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 170 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 121 |
| Horas SEP | 381 |
| # Total Asistentes | 22 |
| Total Horas Asistentes | 848 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA DR. ERNESTO QUIROS WEBER |
| RBD | 1573 |
| MATRÍCULA | 170 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 5 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 431 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 138 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 34 |
| MATRÍCULA NEEP | 30 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 349 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88 |
| # Docentes Aula | 19 |
| Horas Docentes Aula | 672 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 34 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 932 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 220 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 39 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Asistentes | 13 |
| Total Horas Asistentes | 567 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA SAN JUDAS TADEO |
| RBD | 1571 |
| MATRÍCULA | 43 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -18 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 196 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 2-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 165 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 8 |
| MATRÍCULA NEEP | 12 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 112 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 10 |
| Horas Docentes Aula | 315 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 37 |
| Horas SEP | 116 |
| # Total Docentes | 13 |
| Total de Horas Docentes | 489 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 110 |
| # Asistentes Técnicos | 0 |
| Horas Asistentes Técnicos | 0 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 32 |
| Horas SEP | 116 |
| # Total Asistentes | 12 |
| Total Horas Asistentes | 346 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA BASICA CIRUJANO VIDELA |
| RBD | 1570 |
| MATRÍCULA | 250 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -25 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 539 |
| Nº DE CURSOS | 11 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 384 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 44 |
| MATRÍCULA NEEP | 39 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 415 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 24 |
| Horas Docentes Aula | 840 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 287 |
| # Total Docentes | 29 |
| Total de Horas Docentes | 1143 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 7 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 308 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 225 |
| # Asistentes Profesionales | 5 |
| Horas Asistentes Profesionales | 77 |
| Horas SEP | 287 |
| # Total Asistentes | 27 |
| Total Horas Asistentes | 1029 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA PILOTO 1° LUIS PARDO VILLALON |
| RBD | 1569 |
| MATRÍCULA | 361 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -27 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 459 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 2-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 521 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 50 |
| MATRÍCULA NEEP | 39 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 478 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 733 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 424 |
| # Total Docentes | 25 |
| Total de Horas Docentes | 1050 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 6 |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 264 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 377 |
| # Asistentes Profesionales | 8 |
| Horas Asistentes Profesionales | 90 |
| Horas SEP | 424 |
| # Total Asistentes | 32 |
| Total Horas Asistentes | 1331 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| RBD | | 1568 |
| MATRÍCULA | | 177 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -26 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 508 |
| Nº DE CURSOS | | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 257 |
| | | |
| MATRÍCULA NEET | | 31 |
| MATRÍCULA NEEP | | 45 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 406 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 25 |
| Horas Docentes Aula | 779 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 109 |
| # Total Docentes | 30 |
| Total de Horas Docentes | 1133 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 170 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 231 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 32 |
| Horas SEP | 109 |
| # Total Asistentes | 17 |
| Total Horas Asistentes | 630 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA BASICA DAVID BEN GURION |
| RBD | | 1567 |
| MATRÍCULA | | 79 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -23 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 357 |
| Nº DE CURSOS | | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 124 |
| MATRÍCULA NEET | | 22 |
| MATRÍCULA NEEP | | 18 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 160 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 18 |
| Horas Docentes Aula | 525 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 96 |
| # Total Docentes | 21 |
| Total de Horas Docentes | 685 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 3 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 2 |
| Horas Asistentes Técnicos | 32 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 16 |
| Horas SEP | 96 |
| # Total Asistentes | 12 |
| Total Horas Asistentes | 408 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA JUAN WACQUEZ MOURFIN |
| RBD | 1563 |
| MATRÍCULA | 69 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -22 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 364 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 72 |
| MATRÍCULA NEET | 24 |
| MATRÍCULA NEEP | 20 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 283 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|--|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 16 |
| Horas Docentes Aula | 587 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 50 |
| # Total Docentes | 20 |
| Total de Horas Docentes | 785 |

| ASISTENTES | |
|---|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 1 |
| Horas Asistentes Técnicos | 40 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 41 |
| Horas SEP | 50 |
| # Total Asistentes | 9 |
| Total Horas Asistentes | 351 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|----------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA VILLA BERLIN |
| RBD | 1557 |
| MATRÍCULA | 176 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -14 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 440 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 301 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 43 |
| MATRÍCULA NEEP | 62 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 439 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 23 |
| Horas Docentes Aula | 817 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 180 |
| # Total Docentes | 28 |
| Total de Horas Docentes | 1144 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 220 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 220 |
| # Asistentes Profesionales | 5 |
| Horas Asistentes Profesionales | 91 |
| Horas SEP | 180 |
| # Total Asistentes | 20 |
| Total Horas Asistentes | 799 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA ELEUTERIO RAMIREZ |
| RBD | | 1556 |
| MATRÍCULA | | 66 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -19 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 420 |
| Nº DE CURSOS | | 9 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 128 |
| | | |
| MATRÍCULA NEET | | 26 |
| MATRÍCULA NEEP | | 13 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 321 |

| NIVELES | |
|----------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 16 |
| Horas Docentes Aula | 604 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 37 |
| Horas SEP | 94 |
| # Total Docentes | 20 |
| Total de Horas Docentes | 807 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 6 |
| Horas Asistentes Técnicos | 167 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 86 |
| Horas SEP | 94 |
| # Total Asistentes | 18 |
| Total Horas Asistentes | 567 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA DE ISRAEL |
| RBD | 1555 |
| MATRÍCULA | 142 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -12 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 376 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 296 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 29 |
| MATRÍCULA NEEP | 26 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 238 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 17 |
| Horas Docentes Aula | 579 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 182 |
| # Total Docentes | 19 |
| Total de Horas Docentes | 781 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 3 |
| Horas Asistentes Administrativos | 82 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 4 |
| Horas Asistentes Técnicos | 110 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 193 |
| Horas SEP | 182 |
| # Total Asistentes | 21 |
| Total Horas Asistentes | 743 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | COLEGIO PABLO NERUDA |
|----------------------------|--|----------------------|
| RBD | | 1554 |
| MATRÍCULA | | 228 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 23 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 385 |
| Nº DE CURSOS | | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 263 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 31 |
| MATRÍCULA NEEP | 26 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 500 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 623 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 102 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 960 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 6 |
| Horas Asistentes Técnicos | 220 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 150 |
| Horas SEP | 102 |
| # Total Asistentes | 27 |
| Total Horas Asistentes | 692 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA ESPANA |
|----------------------------|----------------|
| RBD | 1553 |
| MATRÍCULA | 262 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -37 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 596 |
| Nº DE CURSOS | 14 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 461 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 47 |
| MATRÍCULA NEEP | 42 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 492 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 23 |
| Horas Docentes Aula | 911 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 456 |
| # Total Docentes | 28 |
| Total de Horas Docentes | 1136 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 10 |
| Horas Asistentes Técnicos | 176 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 59 |
| Horas SEP | 456 |
| # Total Asistentes | 25 |
| Total Horas Asistentes | 999 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA MONTEDONICO |
| RBD | 1551 |
| MATRÍCULA | 162 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 4 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 433 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 324 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 47 |
| MATRÍCULA NEEP | 29 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 459 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 19 |
| Horas Docentes Aula | 683 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 293 |
| # Total Docentes | 23 |
| Total de Horas Docentes | 890 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 3 |
| Horas Asistentes Administrativos | 0 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 209 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 308 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 89 |
| Horas SEP | 293 |
| # Total Asistentes | 22 |
| Total Horas Asistentes | 899 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA PACIFICO |
|----------------------------|------------------|
| RBD | 1550 |
| MATRÍCULA | 132 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 2 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 512 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 442 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 34 |
| MATRÍCULA NEEP | 34 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 406 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 23 |
| Horas Docentes Aula | 770 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 328 |
| # Total Docentes | 26 |
| Total de Horas Docentes | 1016 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 0 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 162 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 162 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 77 |
| Horas SEP | 328 |
| # Total Asistentes | 19 |
| Total Horas Asistentes | 729 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA DE MEXICO |
| RBD | 1549 |
| MATRÍCULA | 690 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -2 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1510 |
| Nº DE CURSOS | 26 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 2-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 627 |

| | |
|---------------------------|------|
| MATRÍCULA NEET | 126 |
| MATRÍCULA NEEP | 89 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 1236 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | X |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | X |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 7 |
| Horas Docentes Función Directiva | 308 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 3 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132 |
| # Docentes Aula | 60 |
| Horas Docentes Aula | 2210 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 398 |
| # Total Docentes | 71 |
| Total de Horas Docentes | 2909 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 15 |
| Horas Asistentes Administrativos | 528 |
| # Asistentes Auxiliares | 8 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 352 |
| # Asistentes Técnicos | 20 |
| Horas Asistentes Técnicos | 708 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 130 |
| Horas SEP | 398 |
| # Total Asistentes | 52 |
| Total Horas Asistentes | 2116 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA DIEGO PORTALES PALAZUELOS |
| RBD | 1548 |
| MATRÍCULA | 90 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 2 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 416 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 140 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 38 |
| MATRÍCULA NEEP | 29 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 417 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 18 |
| Horas Docentes Aula | 643 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 37 |
| Horas SEP | 82 |
| # Total Docentes | 23 |
| Total de Horas Docentes | 914 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 291 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 66 |
| Horas SEP | 82 |
| # Total Asistentes | 18 |
| Total Horas Asistentes | 703 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA CARABINERO PEDRO A.CARIAGA M. |
| RBD | 1547 |
| MATRÍCULA | 89 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -17 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 468 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 114 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 25 |
| MATRÍCULA NEEP | 17 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 335 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 21 |
| Horas Docentes Aula | 672 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 72 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 846 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 146 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 254 |
| Horas SEP | 72 |
| # Total Asistentes | 39 |
| Total Horas Asistentes | 780 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ |
| RBD | 1543 |
| MATRÍCULA | 219 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 7 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 474 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 454 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 44 |
| MATRÍCULA NEEP | 38 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 578 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 22 |
| Horas Docentes Aula | 792 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 41 |
| Horas SEP | 318 |
| # Total Docentes | 28 |
| Total de Horas Docentes | 1145 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 7 |
| Horas Asistentes Administrativos | 162 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 252 |
| # Asistentes Técnicos | 8 |
| Horas Asistentes Técnicos | 337 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 148 |
| Horas SEP | 318 |
| # Total Asistentes | 35 |
| Total Horas Asistentes | 1217 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA JOAQUIN EDWARDS BELLO |
| RBD | 1542 |
| MATRÍCULA | 354 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -72 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 874 |
| Nº DE CURSOS | 22 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 422 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 64 |
| MATRÍCULA NEEP | 39 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 678 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 4 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 156 |
| # Docentes Aula | 35 |
| Horas Docentes Aula | 1291 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 369 |
| # Total Docentes | 42 |
| Total de Horas Docentes | 1632 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 11 |
| Horas Asistentes Administrativos | 338 |
| # Asistentes Auxiliares | 8 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 352 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 338 |
| # Asistentes Profesionales | 11 |
| Horas Asistentes Profesionales | 150 |
| Horas SEP | 369 |
| # Total Asistentes | 39 |
| Total Horas Asistentes | 1547 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA DE EL SALVADOR |
| RBD | 1541 |
| MATRÍCULA | 142 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -19 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 445 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 166 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 32 |
| MATRÍCULA NEEP | 34 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 514 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 30 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 706 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 83 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 951 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 7 |
| Horas Asistentes Administrativos | 196 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 296 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 74 |
| Horas SEP | 83 |
| # Total Asistentes | 21 |
| Total Horas Asistentes | 781 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA BLAS CUEVAS RAMON ALLENDE |
| RBD | 1540 |
| MATRÍCULA | 99 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -1 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 450 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 134 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 19 |
| MATRÍCULA NEEP | 24 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 356 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 17 |
| Horas Docentes Aula | 688 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 122 |
| # Total Docentes | 19 |
| Total de Horas Docentes | 788 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 44 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 4 |
| Horas Asistentes Técnicos | 132 |
| # Asistentes Profesionales | 5 |
| Horas Asistentes Profesionales | 108 |
| Horas SEP | 122 |
| # Total Asistentes | 15 |
| Total Horas Asistentes | 538 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA JUAN JOSE LATORRE B |
| RBD | 1538 |
| MATRÍCULA | 133 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -8 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 371 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 168 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 40 |
| MATRÍCULA NEEP | 32 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 304 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 30 |
| # Docentes Aula | 18 |
| Horas Docentes Aula | 613 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 78 |
| # Total Docentes | 23 |
| Total de Horas Docentes | 909 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 3 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 3 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 132 |
| # Asistentes Técnicos | 2 |
| Horas Asistentes Técnicos | 74 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 20 |
| Horas SEP | 78 |
| # Total Asistentes | 12 |
| Total Horas Asistentes | 436 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA RAMON BARROS LUCO |
| RBD | 1537 |
| MATRÍCULA | 254 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -13 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 802 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 604 |

| | |
|---------------------------|---|
| MATRÍCULA NEET | |
| MATRÍCULA NEEP | |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 0 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 29 |
| Horas Docentes Aula | 802 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 238 |
| # Total Docentes | 33 |
| Total de Horas Docentes | 1344 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 6 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 220 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 128 |
| # Asistentes Profesionales | 1 |
| Horas Asistentes Profesionales | 0 |
| Horas SEP | 238 |
| # Total Asistentes | 17 |
| Total Horas Asistentes | 718 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA AMERICA |
|----------------------------|-----------------|
| RBD | 1536 |
| MATRÍCULA | 328 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 1 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 806 |
| Nº DE CURSOS | 17 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 447 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | 74 |
| MATRÍCULA NEEP | 57 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 614 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 5 |
| Horas Docentes Función Directiva | 220 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 32 |
| Horas Docentes Aula | 1247 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 398 |
| # Total Docentes | 39 |
| Total de Horas Docentes | 1604 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 15 |
| Horas Asistentes Administrativos | 434 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 264 |
| # Asistentes Técnicos | 8 |
| Horas Asistentes Técnicos | 214 |
| # Asistentes Profesionales | 8 |
| Horas Asistentes Profesionales | 228 |
| Horas SEP | 398 |
| # Total Asistentes | 43 |
| Total Horas Asistentes | 1538 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA DEL URUGUAY |
| RBD | 1534 |
| MATRÍCULA | 494 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -39 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 941 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 248 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 83 |
| MATRÍCULA NEEP | 34 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 622 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 35 |
| Horas Docentes Aula | 1340 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 160 |
| # Total Docentes | 40 |
| Total de Horas Docentes | 1648 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 17 |
| Horas Asistentes Administrativos | 748 |
| # Asistentes Auxiliares | 9 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 388 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 354 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 92 |
| Horas SEP | 160 |
| # Total Asistentes | 42 |
| Total Horas Asistentes | 1742 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA ALEMANIA |
|----------------------------|--|------------------|
| RBD | | 1533 |
| MATRÍCULA | | 191 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -36 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 617 |
| Nº DE CURSOS | | 14 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 341 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 50 |
| MATRÍCULA NEEP | 28 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 446 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88 |
| # Docentes Aula | 26 |
| Horas Docentes Aula | 900 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 216 |
| # Total Docentes | 31 |
| Total de Horas Docentes | 1245 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 10 |
| Horas Asistentes Administrativos | 415 |
| # Asistentes Auxiliares | 7 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 348 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 346 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 163 |
| Horas SEP | 216 |
| # Total Asistentes | 38 |
| Total Horas Asistentes | 1488 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA GRECIA |
|----------------------------|----------------|
| RBD | 1529 |
| MATRÍCULA | 470 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -81 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 757 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 540 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 74 |
| MATRÍCULA NEEP | 51 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 901 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 175 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 32 |
| Horas Docentes Aula | 1171 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 483 |
| # Total Docentes | 37 |
| Total de Horas Docentes | 1447 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 10 |
| Horas Asistentes Administrativos | 250 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 19 |
| Horas Asistentes Técnicos | 686 |
| # Asistentes Profesionales | 9 |
| Horas Asistentes Profesionales | 202 |
| Horas SEP | 483 |
| # Total Asistentes | 48 |
| Total Horas Asistentes | 1797 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA GASPAR CABRALES |
|----------------------------|--|-------------------------|
| RBD | | 1528 |
| MATRÍCULA | | 236 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -8 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 529 |
| Nº DE CURSOS | | 12 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 737 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 44 |
| MATRÍCULA NEEP | 34 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 508 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 6 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 176 |
| # Docentes Aula | 29 |
| Horas Docentes Aula | 842 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 428 |
| # Total Docentes | 39 |
| Total de Horas Docentes | 1503 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 9 |
| Horas Asistentes Administrativos | 264 |
| # Asistentes Auxiliares | 8 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 325 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 362 |
| # Asistentes Profesionales | 8 |
| Horas Asistentes Profesionales | 138 |
| Horas SEP | 428 |
| # Total Asistentes | 39 |
| Total Horas Asistentes | 1517 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA DEL PARAGUAY |
| RBD | 1526 |
| MATRÍCULA | 199 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -21 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 397 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 265 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 42 |
| MATRÍCULA NEEP | 41 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 491 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 30 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 683 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 198 |
| # Total Docentes | 25 |
| Total de Horas Docentes | 942 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 6 |
| Horas Asistentes Técnicos | 208 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 95 |
| Horas SEP | 198 |
| # Total Asistentes | 22 |
| Total Horas Asistentes | 809 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | INSTITUTO TECN.PROF.MARÍTIMO DE VALPARAISO | NIVELES |
|----------------------------|----------|--|------------|
| RBD | 1525 | | |
| MATRÍCULA | 772 | | |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 14 | | |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1644 | | |
| Nº DE CURSOS | 29 | | |
| CURSOS COMBINADOS | 0 | | |
| JEC | 1-MAÑANA | | |
| HORAS SEP TOTALES | 736 | | |
| MATRÍCULA NEET | | 101 | PARVULARIA |
| MATRÍCULA NEEP | | 50 | BÁSICA |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 639 | MEDIA |
| | | | HC |
| | | | TP |
| | | | |
| MODALIDAD | | | |
| REGULAR | | x | |
| ESPECIAL | | | |
| HOSPITALARIA | | | |
| ESCUELA CÁRCEL | | | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | | | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 10 |
| Horas Docentes Función Directiva | 440 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88 |
| # Docentes Aula | 62 |
| Horas Docentes Aula | 2132 |
| # Docentes Otras Funciones | 5 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 118 |
| Horas SEP | 257 |
| # Total Docentes | 79 |
| Total de Horas Docentes | 3257 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 14 |
| Horas Asistentes Administrativos | 602 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 264 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 220 |
| # Asistentes Profesionales | 13 |
| Horas Asistentes Profesionales | 244 |
| Horas SEP | 257 |
| # Total Asistentes | 39 |
| Total Horas Asistentes | 1587 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA REPUBLICA ARABE SIRIA |
| RBD | 1524 |
| MATRÍCULA | 193 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -15 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 438 |
| Nº DE CURSOS | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 162 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 41 |
| MATRÍCULA NEEP | 25 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 312 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|--|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 692 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 32 |
| Horas SEP | 70 |
| # Total Docentes | 24 |
| Total de Horas Docentes | 948 |

| ASISTENTES | |
|---|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 220 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 156 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 31 |
| Horas SEP | 70 |
| # Total Asistentes | 17 |
| Total Horas Asistentes | 653 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | ESCUELA NACIONES UNIDAS |
|----------------------------|-------------------------|
| RBD | 1523 |
| MATRÍCULA | 389 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -30 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 868 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 687 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 83 |
| MATRÍCULA NEEP | 40 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 535 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 46 |
| # Docentes Aula | 37 |
| Horas Docentes Aula | 1287 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 458 |
| # Total Docentes | 44 |
| Total de Horas Docentes | 1768 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 8 |
| Horas Asistentes Administrativos | 220 |
| # Asistentes Auxiliares | 9 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 396 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 348 |
| # Asistentes Profesionales | 10 |
| Horas Asistentes Profesionales | 145 |
| Horas SEP | 458 |
| # Total Asistentes | 41 |
| Total Horas Asistentes | 1567 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | COLEGIO PEDRO MONTT |
|----------------------------|---------------------|
| RBD | 1522 |
| MATRÍCULA | 299 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 43 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 679 |
| Nº DE CURSOS | 14 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 456 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 25 |
| MATRÍCULA NEEP | 24 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 549 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | x |
| BÁSICA | x |
| MEDIA | x |
| HC | x |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | x |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 37 |
| Horas Docentes Aula | 972 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 216 |
| # Total Docentes | 43 |
| Total de Horas Docentes | 1476 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 6 |
| Horas Asistentes Administrativos | 254 |
| # Asistentes Auxiliares | 7 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 304 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 374 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 45 |
| Horas SEP | 216 |
| # Total Asistentes | 32 |
| Total Horas Asistentes | 1193 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|-----------------------------------|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | LICEO DE NIÑAS MARÍA FRANCK DE MACDOUGAL |
| RBD | 1521 |
| MATRÍCULA | 375 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 25 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1451 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 453 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 84 |
| MATRÍCULA NEEP | 31 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 482 |

| NIVELES | |
|-------------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | X |

| MODALIDAD | |
|--------------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|--|------|
| # Docentes Función Directiva | 6 |
| Horas Docentes Función Directiva | 221 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 78 |
| # Docentes Aula | 51 |
| Horas Docentes Aula | 1871 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 30 |
| Horas SEP | 409 |
| # Total Docentes | 60 |
| Total de Horas Docentes | 2244 |

| ASISTENTES | |
|---|------|
| # Asistentes Administrativos | 10 |
| Horas Asistentes Administrativos | 245 |
| # Asistentes Auxiliares | 10 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 418 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 120 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 102 |
| Horas SEP | 409 |
| # Total Asistentes | 31 |
| Total Horas Asistentes | 1294 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | LICEO BICENTENARIO MARITIMO DE VALPARAISO |
|----------------------------|--|---|
| RBD | | 1520 |
| MATRÍCULA | | 545 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 16 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 1156 |
| Nº DE CURSOS | | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 429 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 65 |
| MATRÍCULA NEEP | 48 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 672 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | |
| TP | X |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 5 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 220 |
| # Docentes Aula | 48 |
| Horas Docentes Aula | 1641 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 220 |
| # Total Docentes | 58 |
| Total de Horas Docentes | 2290 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 12 |
| Horas Asistentes Administrativos | 484 |
| # Asistentes Auxiliares | 11 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 484 |
| # Asistentes Técnicos | 3 |
| Horas Asistentes Técnicos | 132 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 82 |
| Horas SEP | 220 |
| # Total Asistentes | 32 |
| Total Horas Asistentes | 1402 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | LICEO TECNICO PROFESIONAL BARON |
| RBD | | 1519 |
| MATRÍCULA | | 145 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 18 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 660 |
| Nº DE CURSOS | | 12 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 78 |
| MATRÍCULA NEET | | 38 |
| MATRÍCULA NEEP | | 27 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 333 |

| | |
|-------------------|---|
| NIVELES | |
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | |
| MEDIA | X |
| HC | |
| TP | X |

| | |
|--------------------------|---|
| MODALIDAD | |
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|--|------|
| # Docentes Función Directiva | 5 |
| Horas Docentes Función Directiva | 220 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 69 |
| # Docentes Aula | 26 |
| Horas Docentes Aula | 926 |
| # Docentes Otras Funciones | 2 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 63 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 35 |
| Total de Horas Docentes | 1356 |

| ASISTENTES | |
|---|-----|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 264 |
| # Asistentes Técnicos | 2 |
| Horas Asistentes Técnicos | 88 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 118 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 15 |
| Total Horas Asistentes | 646 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | LICEO TECNICO PROFESIONAL MARIA LUISA BOMBAL |
| RBD | | 1518 |
| MATRÍCULA | | 252 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 3 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 1041 |
| Nº DE CURSOS | | 18 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 249 |
| MATRÍCULA NEET | | 74 |
| MATRÍCULA NEEP | | 39 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 729 |
| NIVELES | | |
| PARVULARIA | | |
| BÁSICA | | |
| MEDIA | | |
| HC | | |
| TP | | |
| MODALIDAD | | |
| REGULAR | | |
| ESPECIAL | | |
| HOSPITALARIA | | |
| ESCUELA CÁRCEL | | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 41 |
| Horas Docentes Aula | 1484 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 32 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Docentes | 48 |
| Total de Horas Docentes | 1897 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 12 |
| Horas Asistentes Administrativos | 528 |
| # Asistentes Auxiliares | 6 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 264 |
| # Asistentes Técnicos | 7 |
| Horas Asistentes Técnicos | 287 |
| # Asistentes Profesionales | 3 |
| Horas Asistentes Profesionales | 44 |
| Horas SEP | 88 |
| # Total Asistentes | 28 |
| Total Horas Asistentes | 1211 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | LICEO MATILDE BRANDAU DE ROSS |
| RBD | 1517 |
| MATRÍCULA | 476 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | -9 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 936 |
| Nº DE CURSOS | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 427 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 52 |
| MATRÍCULA NEEP | 55 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 769 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | X |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 6 |
| Horas Docentes Función Directiva | 264 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 47 |
| Horas Docentes Aula | 1454 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 201 |
| # Total Docentes | 54 |
| Total de Horas Docentes | 1988 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 7 |
| Horas Asistentes Administrativos | 264 |
| # Asistentes Auxiliares | 8 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 352 |
| # Asistentes Técnicos | 8 |
| Horas Asistentes Técnicos | 296 |
| # Asistentes Profesionales | 7 |
| Horas Asistentes Profesionales | 125 |
| Horas SEP | 201 |
| # Total Asistentes | 30 |
| Total Horas Asistentes | 1238 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | LICEO TECNOLÓGICO ALFREDO NAZAR FERES |
|----------------------------|--|--|
| RBD | | 1516 |
| MATRÍCULA | | 411 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 16 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 1004 |
| Nº DE CURSOS | | 20 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 841 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 51 |
| MATRÍCULA NEEP | 63 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 803 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | X |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 4 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 132 |
| # Docentes Aula | 44 |
| Horas Docentes Aula | 1528 |
| # Docentes Otras Funciones | 2 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 15 |
| Horas SEP | 546 |
| # Total Docentes | 54 |
| Total de Horas Docentes | 2146 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 14 |
| Horas Asistentes Administrativos | 440 |
| # Asistentes Auxiliares | 9 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 308 |
| # Asistentes Técnicos | 11 |
| Horas Asistentes Técnicos | 330 |
| # Asistentes Profesionales | 8 |
| Horas Asistentes Profesionales | 120 |
| Horas SEP | 546 |
| # Total Asistentes | 42 |
| Total Horas Asistentes | 1744 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | LICEO EDUARDO DE LA BARRA |
|----------------------------|---------------------------|
| RBD | 1515 |
| MATRÍCULA | 1261 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 59 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 2153 |
| Nº DE CURSOS | 42 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 721 |

| | |
|---------------------------|------|
| MATRÍCULA NEET | 121 |
| MATRÍCULA NEEP | 84 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 1144 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | X |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | X |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 8 |
| Horas Docentes Función Directiva | 352 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88 |
| # Docentes Aula | 87 |
| Horas Docentes Aula | 2975 |
| # Docentes Otras Funciones | 3 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 95 |
| Horas SEP | 264 |
| # Total Docentes | 100 |
| Total de Horas Docentes | 3967 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 9 |
| Horas Asistentes Administrativos | 352 |
| # Asistentes Auxiliares | 13 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 572 |
| # Asistentes Técnicos | 3 |
| Horas Asistentes Técnicos | 132 |
| # Asistentes Profesionales | 11 |
| Horas Asistentes Profesionales | 250 |
| Horas SEP | 264 |
| # Total Asistentes | 36 |
| Total Horas Asistentes | 1570 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA HERNAN OLGUIN |
|----------------------------|--|-----------------------|
| RBD | | 1514 |
| MATRÍCULA | | 201 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -25 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 451 |
| Nº DE CURSOS | | 10 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 343 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 29 |
| MATRÍCULA NEEP | 31 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 392 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 30 |
| # Docentes Aula | 20 |
| Horas Docentes Aula | 671 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 42 |
| Horas SEP | 247 |
| # Total Docentes | 26 |
| Total de Horas Docentes | 1015 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 132 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 9 |
| Horas Asistentes Técnicos | 328 |
| # Asistentes Profesionales | 6 |
| Horas Asistentes Profesionales | 73 |
| Horas SEP | 247 |
| # Total Asistentes | 25 |
| Total Horas Asistentes | 956 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | CENTRO EDUCATIVO REINO DE SUECIA |
| RBD | 1511 |
| MATRÍCULA | 124 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 3 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 590 |
| Nº DE CURSOS | 18 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | 31 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 18 |
| MATRÍCULA NEEP | 21 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 319 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | X |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 19 |
| Horas Docentes Aula | 782 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 20 |
| # Total Docentes | 23 |
| Total de Horas Docentes | 969 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 158 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 156 |
| # Asistentes Técnicos | 12 |
| Horas Asistentes Técnicos | 516 |
| # Asistentes Profesionales | 8 |
| Horas Asistentes Profesionales | 241 |
| Horas SEP | 20 |
| # Total Asistentes | 28 |
| Total Horas Asistentes | 1091 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | | | | |
|----------------------------|--|---|-------------------|---|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE LIBERTADOR DE LA PATRIA BERNARDO O'HIGGINS | NIVELES | |
| RBD | | 1510 | PARVULARIA | X |
| MATRÍCULA | | 68 | BÁSICA | |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | -9 | MEDIA | |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 258 | HC | |
| Nº DE CURSOS | | 5 | TP | |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 | | |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE | | |
| HORAS SEP TOTALES | | 0 | | |
| MATRÍCULA NEET | | | MODALIDAD | |
| MATRÍCULA NEEP | | | REGULAR | |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | | 0 | ESPECIAL | X |
| | | | HOSPITALARIA | |
| | | | ESCUELA CÁRCEL | |
| | | | EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 7 |
| Horas Docentes Aula | 258 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 9 |
| Total de Horas Docentes | 346 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 2 |
| Horas Asistentes Administrativos | 88 |
| # Asistentes Auxiliares | 2 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 88 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 198 |
| # Asistentes Profesionales | 4 |
| Horas Asistentes Profesionales | 108 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 14 |
| Total Horas Asistentes | 482 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | CENTRO EDUCATIVO LUZ DE ESPERANZA |
| RBD | 1509 |
| MATRÍCULA | 40 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 0 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 302 |
| Nº DE CURSOS | 8 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 0 |
| | |
| MATRÍCULA NEET | |
| MATRÍCULA NEEP | |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 1 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | |
| ESPECIAL | X |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|-----|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 9 |
| Horas Docentes Aula | 303 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 12 |
| Total de Horas Docentes | 435 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 0 |
| Horas Asistentes Administrativos | 0 |
| # Asistentes Auxiliares | 4 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 176 |
| # Asistentes Técnicos | 3 |
| Horas Asistentes Técnicos | 132 |
| # Asistentes Profesionales | 5 |
| Horas Asistentes Profesionales | 120 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 14 |
| Total Horas Asistentes | 452 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | CENTRO EDUCATIVO GRAN BRETAÑA |
| RBD | 1508 |
| MATRÍCULA | 142 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | 1 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | 1046 |
| Nº DE CURSOS | 19 |
| CURSOS COMBINADOS | 0 |
| JEC | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | 0 |

| | |
|---------------------------|---|
| MATRÍCULA NEET | |
| MATRÍCULA NEEP | |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 0 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | |
| ESPECIAL | X |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 4 |
| Horas Docentes Función Directiva | 176 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 26 |
| Horas Docentes Aula | 1046 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 44 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 32 |
| Total de Horas Docentes | 1310 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 4 |
| Horas Asistentes Administrativos | 176 |
| # Asistentes Auxiliares | 9 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 352 |
| # Asistentes Técnicos | 19 |
| Horas Asistentes Técnicos | 827 |
| # Asistentes Profesionales | 9 |
| Horas Asistentes Profesionales | 343 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 41 |
| Total Horas Asistentes | 1698 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | CENTRO EDUCATIVO HORIZONTE |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| RBD | | 1507 |
| MATRÍCULA | | 314 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 9 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 635 |
| Nº DE CURSOS | | 17 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 0 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 59 |
| MATRÍCULA NEEP | 17 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 272 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | X |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | X |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 3 |
| Horas Docentes Función Directiva | 132 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 88 |
| # Docentes Aula | 25 |
| Horas Docentes Aula | 898 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Docentes | 30 |
| Total de Horas Docentes | 1118 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|-----|
| # Asistentes Administrativos | 1 |
| Horas Asistentes Administrativos | 44 |
| # Asistentes Auxiliares | 0 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 0 |
| # Asistentes Técnicos | 0 |
| Horas Asistentes Técnicos | 0 |
| # Asistentes Profesionales | 2 |
| Horas Asistentes Profesionales | 74 |
| Horas SEP | 0 |
| # Total Asistentes | 5 |
| Total Horas Asistentes | 118 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | CENTRO EDUCATIVO FLORIDA |
|----------------------------|--|--------------------------|
| RBD | | 1506 |
| MATRÍCULA | | 143 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 9 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 599 |
| Nº DE CURSOS | | 13 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 3-MAÑANA-TARDE |
| HORAS SEP TOTALES | | 187 |

| | |
|---------------------------|-----|
| MATRÍCULA NEET | 36 |
| MATRÍCULA NEEP | 41 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 475 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | X |
| BÁSICA | X |
| MEDIA | |
| HC | |
| TP | |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | X |
| ESPECIAL | X |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 2 |
| Horas Docentes Función Directiva | 88 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 1 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 44 |
| # Docentes Aula | 24 |
| Horas Docentes Aula | 909 |
| # Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 175 |
| # Total Docentes | 27 |
| Total de Horas Docentes | 1053 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 5 |
| Horas Asistentes Administrativos | 194 |
| # Asistentes Auxiliares | 5 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 220 |
| # Asistentes Técnicos | 10 |
| Horas Asistentes Técnicos | 378 |
| # Asistentes Profesionales | 10 |
| Horas Asistentes Profesionales | 201 |
| Horas SEP | 175 |
| # Total Asistentes | 33 |
| Total Horas Asistentes | 1168 |

FICHA ESCUELAS Y LICEOS

| NOMBRE ESTABLECIMIENTO | | LICEO TECNICO DE VALPARAISO |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| RBD | | 1504 |
| MATRÍCULA | | 1122 |
| VARIACIÓN MATRÍCULA | | 13 |
| HORAS DE PLANES DE ESTUDIO | | 2439 |
| Nº DE CURSOS | | 45 |
| CURSOS COMBINADOS | | 0 |
| JEC | | 1-MAÑANA |
| HORAS SEP TOTALES | | 1371 |

| | |
|---------------------------|------|
| MATRÍCULA NEET | 127 |
| MATRÍCULA NEEP | 138 |
| HORAS DE APOYO REQUERIDAS | 1274 |

| NIVELES | |
|------------|---|
| PARVULARIA | |
| BÁSICA | |
| MEDIA | x |
| HC | |
| TP | x |

| MODALIDAD | |
|-------------------|---|
| REGULAR | x |
| ESPECIAL | |
| HOSPITALARIA | |
| ESCUELA CÁRCEL | |
| EDUCACIÓN ADULTOS | x |

| DOCENTES | |
|---|------|
| # Docentes Función Directiva | 10 |
| Horas Docentes Función Directiva | 440 |
| # Docentes Función Técnico Pedagógica | 2 |
| Horas Docentes Función Técnico Pedagógica | 0 |
| # Docentes Aula | 102 |
| Horas Docentes Aula | 3369 |
| # Docentes Otras Funciones | 1 |
| Horas Docentes Otras Funciones | 0 |
| Horas SEP | 544 |
| # Total Docentes | 115 |
| Total de Horas Docentes | 4636 |

| ASISTENTES | |
|----------------------------------|------|
| # Asistentes Administrativos | 18 |
| Horas Asistentes Administrativos | 748 |
| # Asistentes Auxiliares | 11 |
| Horas Asistentes Auxiliares | 484 |
| # Asistentes Técnicos | 5 |
| Horas Asistentes Técnicos | 220 |
| # Asistentes Profesionales | 17 |
| Horas Asistentes Profesionales | 199 |
| Horas SEP | 544 |
| # Total Asistentes | 53 |
| Total Horas Asistentes | 2195 |

5.6. Indicadores PEL Observados por Inconsistencias Metodológicas y Duplicidad

Tabla 18. Indicadores Plan Estratégico Local observados (Objetivos Estratégicos)

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalisis cualitativo de la brecha |
|---|----|--|--|--|-----------------------|---|
| Potenciar adecuados niveles de gestión educativa y estratégica en equipos directivos en los establecimientos. | 1 | Porcentaje promedio de días asistidos. | (Nº de días trabajables asistidos año t / Nº total de días trabajables año t) * 100 | >89% | No Aplica | La fórmula actual solo mide la asistencia de un profesional; para calcular el valor grupal se requieren sumatorias en numerador y denominador. |
| Alinear la gestión de personas a las necesidades del servicio educativo. | 2 | Porcentaje de requerimientos de personas y establecimientos respondidos en plazo. | (Nº total de requerimientos de procesos críticos cerrados en plazo / Nº total requerimientos ingresados) * 100 | 90% de procesos críticos gestionados en plazo acordado | No Aplica | No medido; este indicador correspondió a la gestión interna del área en los primeros años del servicio. Actualmente, en régimen y sin requerimientos pendientes, no resulta aplicable. |
| Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del territorio. | 3 | Porcentaje de docentes evaluados que se encuentran en el nivel destacado de la Evaluación Docente. | Nº docentes tramo “Destacado” / Total docentes en SNED | 50% | No Aplica | El indicador no es posible de reportar, debido a que los docentes ya no tienen tramo “destacado”. Actualmente, los docentes se evalúan por la Ley 21.625, en donde no se encuentra el nivel “destacado”, sino que tramos correspondientes a: inicial, temprano, avanzado, experto I y experto II. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del territorio. | 4 | Porcentaje de docentes que, cumpliendo con los bienios necesarios, se encuentran en los tramos avanzado, experto I y experto II. | ((Nº docentes tramos avanzado + experto I + experto II) / Total docentes en SNED) * 100 | 45% | No Aplica | El SNED corresponde al Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño, cuyo propósito es otorgar un incentivo económico (Bono de Desempeño de Excelencia) a los docentes y asistentes de la educación que se desempeñan en establecimientos reconocidos como de desempeño destacado, a partir de los resultados de una evaluación bianual vinculada principalmente a indicadores de eficiencia interna del establecimiento. Cabe precisar que este sistema no guarda relación con la Carrera Docente ni con los tramos de desempeño asociados, ya que ambos corresponden a criterios distintos y no vinculantes entre sí. |
| Mejorar el desarrollo de competencias de los equipos en virtud de las exigencias del territorio. | 5 | Porcentaje promedio de los indicadores de desarrollo personal y social de los estudiantes. | (Puntaje índice clima convivencia escolar EE i + Puntaje índice hábitos vida saludable EE i + Puntaje índice autoestima EE i + Puntaje índice participación y formación ciudadana) / 4 | >15% en relación a línea base | No Aplica | El indicador presenta inconvenientes, ya que su fórmula utiliza puntajes promedios y no un valor porcentual, mientras que la meta está definida en términos porcentuales. Esta diferencia de unidades dificulta la interpretación y el seguimiento del cumplimiento del objetivo. |
| Optimizar los procesos de EA, a fin de responder eficazmente a las necesidades educativas del territorio. | 6 | Porcentaje de establecimientos educacionales que evalúan bianualmente el indicador asociado a la medición del desarrollo integral de sus estudiantes. | (Nº de EE educacionales que evalúan bianualmente el indicador asociado al fortalecimiento de las capacidades humanas y técnicas de los actores claves del sistema / Nº total de EE) * 100 | 70% | No Aplica | Indicador no es posible de reportar su avance, debido a que se encuentra en diseño de herramienta para la medición y para ser evaluado en el 2026. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|--|---------------------------|-----------------------|---|
| Fortalecer la gestión de los equipos directivos en el ámbito pedagógico. | 7 | % de mejora respecto del promedio de los indicadores de eficiencia interna. | (Suma promedios indicadores eficiencia interna) / N * N = número de indicadores | >5% respecto a línea base | No Aplica | El indicador está mal diseñado porque la meta está expresada en porcentaje, pero la fórmula entrega un número sin conversión a %, lo que impide compararlo directamente con la meta. Además, no incorpora comparación temporal con una línea base, limitando su capacidad para medir mejoras reales y específicas en los indicadores de eficiencia interna. |
| Aumentar la participación de la comunidad educativa. | 8 | Número de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan los mecanismos de participación. | (Nº total de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan al menos 1 de los MMPP) | Incremento anual de 15% | No aplica | La medición no puede expresarse en porcentaje, pues la fórmula solo entrega el número total de personas que usan algún mecanismo de participación, sin un denominador que represente el total por estamento. Esto impide calcular la proporción real, limitando la comparación y el seguimiento del cumplimiento de la meta establecida. |
| Generar los ingresos necesarios para garantizar la sostenibilidad del sistema educativo. | 9 | Establecimientos con resultados financieros positivos. | Ingresos - gastos | ≥ 10 establecimientos | No aplica | La fórmula presenta un error, ya que solo calcula la diferencia global entre ingresos y gastos, sin identificar cuántos establecimientos, de los 55 colegios y 11 jardines, obtienen resultados financieros positivos. Esto impide medir el cumplimiento de la meta (≥10) por unidad educativa, limitando el análisis a un saldo agregado que no refleja la situación individual de cada establecimiento. |
| Lograr que la infraestructura de los EE sea la adecuada y así facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje. | 10 | Porcentaje de ejecución de proyectos de mejora de infraestructura (*). | Nº Proyectos ejecutados / Total proyectos financiados | 50% | No Aplica | El indicador es inconsistente, pues la meta está en porcentaje (50%), pero la fórmula (Nº proyectos ejecutados / Total proyectos financiados) entrega un valor fraccionado y no porcentual. Para que sea coherente y comparable con la meta, el resultado debe multiplicarse por 100, asegurando que la unidad de medida sea efectivamente un porcentaje. |

Tabla 19. Indicadores Plan Estratégico Local observados (Línea Estratégicos)

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánálisis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|---|--|-----------------------|--|
| Las orientaciones estratégicas aseguran la coherencia funcional entre instrumentos de gestión de los EE. | 1 | Porcentaje de orientaciones estratégicas implementadas exitosamente por los EE | (Nº total de orientaciones estratégicas implementadas exitosamente / total orientaciones)*100 | 80,00% | No Aplica | Las Orientaciones normativas emanan directamente del MINEDUC, el rol de la UATP es de acompañar, facilitar y apoyar los procesos técnico pedagógicos en las comunidades educativas. |
| Las orientaciones estratégicas aseguran la coherencia funcional entre instrumentos de gestión de los EE. | 2 | Porcentaje de EE que cumplen con un nivel satisfactorio de coherencia funcional en instrumentos de gestión. | (Nº total de EE con nivel satisfactorio de coherencia funcional instrumentos de gestión / Nº total de EE)*100 | 100,00% | No Aplica | La reportabilidad de la coherencia funcional de los instrumentos de gestión se realiza por parte de la UATP bianualmente, debido a que los instrumentos de los EE (PEI y otros planes normativos no se ajustan anualmente). |
| Mejora el desempeño de los EE evaluados por el Sistema de Aseguramiento de Calidad. | 3 | Porcentaje de EE con más de 2 años consecutivos en la categoría insuficiente | [Nº de EE más de 2 años consecutivos en categoría insuficiente / Total EE cualificados]*100% | 19,05% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. Duplicado de los objetivos estratégicos. |
| Mejora de procesos administrativos relacionados a la gestión de personas para responder a las necesidades educativas del territorio. | 4 | Tiempo de respuesta a requerimientos de las personas y EE | (Nº total de requerimientos de procesos críticos cerrados en plazo / Nº total requerimientos ingresados)*100 | 90% de procesos críticos gestionados en plazo acordado | No aplica | Duplicado en objetivos estratégicos; no medido. Este indicador formó parte de la gestión interna en los primeros años del servicio y, actualmente en régimen, no resulta aplicable. |
| Mejora de procesos administrativos relacionados a la gestión de personas para responder a las necesidades educativas del territorio. | 5 | Satisfacción general con gestión de personas | % Satisfechos-% Insatisfechos | >50% de ISN | No Aplica | Duplicado en objetivos estratégicos |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|------------------------|-----------------------|---|
| Implementación de plataformas de procesos administrativos de gestión de personas vinculados a los EE. | 6 | Adopción tecnológica | Nº Establecimientos operando con la plataforma para gestión de procesos críticos | 66 EE (100% de los EE) | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Aumento de la autonomía y autogestión de los EE. | 7 | Índice de descentralización de gestión personas | Nº total procesos descentralizados/total procesos gestión de personas | 100% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Guía y acompañamiento a profesores nóveles o con formación inicial. | 8 | Cobertura programa de acompañamiento | (Nº docentes nóveles en acompañamiento / Total docentes nóveles) *100 | 100,00% | No Aplica | Este indicador no se reporta ya que el Servicio Local no realiza un plan de acompañamiento para docentes nóveles, CPEIP es quien realiza este proceso el cual es de inscripción y participación voluntaria de los docentes. |
| Guía y acompañamiento a profesores nóveles o con sólo formación inicial. | 9 | Impacto percibido del acompañamiento | % Respuestas alto y muy alto impacto | >80% | No Aplica | El indicador presenta debilidades. Aunque expresa un porcentaje y tiene meta definida, no detalla la fórmula de cálculo (numerador y denominador), lo que limita su reproducibilidad y trazabilidad. Además, se basa en percepciones subjetivas, lo que puede afectar la objetividad y la comparabilidad de resultados en el tiempo. |
| Incentivo y reconocimiento del buen desempeño. | 10 | Docentes-asistentes reconocidos | Nº de docentes-asistentes reconocidos | Por definir | No Aplica | El indicador presenta un diseño deficiente, ya que la fórmula no define un numerador y denominador que permitan expresar el resultado como proporción o porcentaje, limitándose a un valor absoluto. Además, la ausencia de una meta y línea base impide medir avances, realizar comparaciones y efectuar un seguimiento efectivo en el tiempo. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|--|---|--|-----------------------|--|
| Incentivo y reconocimiento del buen desempeño. | 11 | Número promedio de años de permanencia de los docentes en los EE que forman parte del Sistema. | Número Promedio de años de servicio estamento profesores | 12 | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Formación continua y servicio a docentes. | 12 | Cobertura de la formación continua | Nº docentes participantes en formación | >50% dotación | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Formación continua y servicio a docentes. | 13 | Extensión ejecución programa de formación continua | (Nº formaciones realizadas/Nº formaciones planificadas)*100 | >90% | No Aplica | La UATP no entrega un programa de formación a docentes, el rol de líderes intermedios es trabajar con los equipos directivos y de gestión. Sin embargo, el equipo reporta, socializa, convoca a instancias de formación dictadas por agentes externos a la UATP. |
| Formación continua y servicio a docentes. | 14 | Pertinencia percibida de la formación recibida | % Respuestas Alta y Muy alta pertinencia | >70% considera pertinente la formación entregada | No Aplica | El indicador presenta debilidades. Aunque expresa un porcentaje y tiene meta definida, no detalla la fórmula de cálculo (numerador y denominador), lo que limita su reproducibilidad y trazabilidad. Además, se basa en percepciones subjetivas, lo que puede afectar la objetividad y la comparabilidad de resultados en el tiempo. |
| Formación continua y servicio a docentes. | 15 | Satisfacción con las formaciones recibidas | % Satisfechos-% Insatisfechos | >50% de ISN | No Aplica | El indicador presenta debilidades. Aunque expresa un porcentaje y tiene meta definida, no detalla la fórmula de cálculo (numerador y denominador), lo que limita su reproducibilidad y trazabilidad. Además, se basa en percepciones subjetivas, lo que puede afectar la objetividad y la comparabilidad de resultados en el tiempo. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|--|--|-----------------------|--|
| Desarrollo de capacidades y formación continua de los asistentes de la educación. | 17 | Cobertura de la formación continua | Nº asistentes participantes en formación | >50% dotación | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Desarrollo de capacidades y formación continua de los asistentes. | 18 | Pertinencia percibida de la formación recibida | % Respuestas Alta y Muy alta pertinencia | >70% considera pertinente la formación | No Aplica | El indicador presenta debilidades. Aunque expresa un porcentaje y tiene meta definida, no detalla la fórmula de cálculo (numerador y denominador), lo que limita su reproducibilidad y trazabilidad. Además, se basa en percepciones subjetivas, lo que puede afectar la objetividad y la comparabilidad de resultados en el tiempo. |
| Desarrollo de capacidades y formación continua de los asistentes. | 19 | Satisfacción con las formaciones recibidas | % Satisfechos-% Insatisfechos | >50% de ISN | No Aplica | Este indicador no se reporta, debido a que no detalla la fórmula de cálculo, y la subjetividad de lo que se pide medir puede ser afectado el resultado. |
| Desarrollar capacidades en los EE orientada a mejorar la calidad del servicio educacional entregado. | 20 | Alianzas estratégicas con el entorno que cumplen con las acciones convenidas | Total de iniciativas desarrolladas/Total de iniciativas convenidas | 80,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Desarrollar capacidades en los EE orientada a mejorar la calidad del servicio educacional entregado. | 21 | Porcentaje de docentes evaluados que se encuentran en el nivel destacado de la Evaluación Docente | Nº docentes tramo "Destacado"/ Total docentes en SNED | 50,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|--|------------|-----------------------|--|
| Sólidas capacidades de diseño en instrumentos de gestión curricular en los EE. | 22 | Capacidad de gestión curricular | (Nº equipos UTP con desempeño satisfactorio/ Total equipos UTP)*100 | 100,00% | No Aplica | No tenemos un instrumento para medir las capacidades en el diseño de instrumentos de gestión curricular. |
| Sólidas capacidades de diseño en instrumentos de gestión curricular en los EE. | 23 | Satisfacción e impacto percibido del acompañamiento técnico | % directores satisfechos/% directores insatisfechos | >40% | No Aplica | No tenemos un instrumento para medir las capacidades en el diseño de instrumentos de gestión curricular, por ende, no podemos percibir la satisfacción de los directores/as del territorio. |
| Redes de intercambio y socialización de prácticas pedagógicas innovadoras y exitosas. | 24 | Replicabilidad (R) de prácticas innovadoras compartidas | Nº docentes que implementan prácticas compartidas/ Total de prácticas compartidas | R>=1 | No Aplica | El indicador conlleva un sistema de monitoreo de replicabilidad de prácticas pedagógicas exitosas, sin embargo, no existe dicho instrumento, como tampoco el recurso humano para generarla, ni monitorearla. Por otra parte, es complejo monitorear prácticas de más de mil ochocientos docentes. |
| Los equipos de gestión escolar incorporan prioritariamente en sus planes de trabajo, el acompañamiento técnico-pedagógico con los estudiantes con NEE. | 25 | Articulaciones equipos PIE y docentes | Nº articulaciones efectivas realizadas / Total articulaciones planificadas | 100,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Disminuye la carga en procesos administrativos. | 26 | Disminución de la carga administrativa local del equipo directivo | Procesos administrativos locales delegados a colaborador EE / Total procesos administrativos locales | >80% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalysis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|--|---------------------------------------|-----------------------|--|
| Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los EE. | 27 | % de equipos directivos que realizan trimestralmente observación de aula y retroalimentación. | (Nº directores que observan en aula/Total directores)*100 | 80,00% | No Aplica | Duplicado en objetivos estratégicos |
| Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los EE. | 28 | Grado de implementación de las retroalimentaciones entregadas por equipos directivos | (retroalimentaciones implementadas/retroalimentaciones entregadas)*100 | 60,00% | No Aplica | El plan de acompañamiento en aula de la UATP del SLEP, tiene hitos que son atemporales para el cumplimiento del indicador, debido a que no se toma en consideración la trimestralidad, en el entendido que apuntan a una evaluación de procesos, que recién en el mes de noviembre - diciembre concluye. |
| Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los EE. | 29 | Formación directores | Total horas formación Individual | 200 horas totales por director al año | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Las competencias directivas están alineadas con las necesidades educativas de los EE. | 30 | Directores ADP | Total directores ADP | Aumento en 80% respecto a línea base | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Mejora la gestión escolar de los EE en relación con los indicadores de eficiencia interna. | 31 | % de mejora respecto del promedio de los indicadores de eficiencia interna. | (Suma Promedios indicadores eficiencia interna)/ N * N=Nº indicadores | >5% respecto a línea base | No Aplica | El indicador presenta una inconsistencia metodológica, ya que la meta está definida en función de un incremento respecto de una línea base que no ha sido establecida ni calculada. Esta ausencia impide medir avances reales, evaluar el grado de cumplimiento y realizar un seguimiento objetivo en el tiempo. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Ánalysis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| Aumento del nivel de conocimiento y apropiación los mecanismos de participación en el territorio. | 32 | Porcentaje de personas de la comunidad educativa, por estamento, nivel de conocimiento satisfactorio sobre los mecanismos de participación. | (Nº total de personas de la comunidad educativa, por estamento, con nivel de conocimiento satisfactorio sobre MMPP / Nº total de personas de la comunidad educativa, por estamento, evaluadas)*100 | 80,00% | No Aplica | El indicador presenta problemas de diseño, ya que la fórmula debería ser una sumatoria que incluya y distinga todos los estamentos. Tal como está, resulta incompleta y dificulta calcular el valor real, lo que impide medir avances, comparar resultados y dar seguimiento efectivo en el tiempo. |
| Aumento del nivel de conocimiento y apropiación los mecanismos de participación en el territorio. | 33 | Número de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan mecanismos de participación. | (Nº total de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan al menos 1 de los MMPP) | Incremento anual de 15% | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. |
| Aumenta del uso de los mecanismos de participación. | 34 | Número de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan mecanismos de participación. | (Nº total de personas de la comunidad educativa, por estamento, que usan al menos 1 de los MMPP) | Incremento anual de 15% | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. No cuenta con una línea base definida, se dificulta medir incrementos, avances relativos, comparaciones y el seguimiento efectivo del cumplimiento en el tiempo. Duplicado indicador línea estratégica. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|---|----|---|--|-------------------------|-----------------------|--|
| Aumenta del uso de los mecanismos de participación. | 35 | Número de organizaciones sociales comunidad educativa, por estamento, que usan los mecanismos de participación. | (Nº total de OOSS de la comunidad educativa, por estamento, que usan al menos 1 de los MMPP) | Incremento anual de 15% | No Aplica | El indicador está mal diseñado, ya que la fórmula carece de numerador y denominador definidos que permitan calcular una proporción o porcentaje. Solo enuncia un valor absoluto, lo que impide medir avances relativos, comparar resultados y realizar seguimiento del cumplimiento en el tiempo. No cuenta con una línea base definida, se dificulta medir incrementos, avances relativos, comparaciones y el seguimiento efectivo del cumplimiento en el tiempo. |
| Mantener estable la matrícula de los educacionales. | 36 | Ejecución de ingresos versus gastos | (Gastos/Ingresos) *100 | >97%<100% | No Aplica | Duplicado en objetivos estratégicos |
| Mantener estable la matrícula de los educacionales. | 37 | EE con resultados financieros positivos | Ingresos - gastos | >=10 EE | No Aplica | La fórmula presenta un error, ya que solo calcula la diferencia global entre ingresos y gastos, sin identificar cuántos establecimientos, de los 55 colegios y 11 jardines, obtienen resultados financieros positivos. Esto impide medir el cumplimiento de la meta (≥ 10) por unidad educativa, limitando el análisis a un saldo agregado que no refleja la situación individual de cada establecimiento. Duplicado en objetivos estratégicos |
| Se optimiza el uso de la capacidad máxima de atención de estudiantes en las condiciones de matrícula. | 38 | Número de EE que cuentan con uso óptimo de capacidad (infraestructura + capacidad humana). | [Capacidad usada/capacidad instalada]*100% | >=70% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|---|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Aumenta la asistencia y disminuye ausentismo crónico mediante seguimientos exhaustivos y rigurosos desde los EE. | 39 | Asistencia media | [Prom estudiantes mes/ total estudiantes]*100% | >90% asistencia media | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Mantener estable la matrícula de los EE | 40 | Porcentaje de estudiantes que desertan de los EE nivel media del SLEP | [Número de estudiantes que desertan de los EE nivel media del SLEP/Total Matrícula nivel media EE] | Por definir | No Aplica | la ausencia de una meta y línea base impide medir avances, realizar comparaciones y efectuar un seguimiento efectivo en el tiempo. |
| Mantener estable la matrícula de los EE | 41 | Porcentaje de incremento del número de adultos que se reintegran a la Educación Pública | [número de adultos que se reintegran en año t/número de adultos que se reintegran a la Educación Pública] | 3,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Generar recursos provenientes de fondos públicos externos | 42 | % de recursos acumulativo provenientes de fondos públicos externos | [monto acumulativo recursos externos años t hasta t+6/presupuesto vigente año t]*100% | 0,10% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| La infraestructura forma espacios de aprendizaje que cumple con las exigencias pedagógicas y de habitabilidad. | 43 | Porcentaje de EE que cuentan con condiciones higiénicas adecuadas | [Número de EE que cuentan con condiciones higiénicas adecuadas/Número total de EE]*100% | 95,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |

| Nombre del fin/propósito/objetivo/línea estratégica | Nº | Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Meta año 6 | Cumplimiento año 2025 | Análisis cualitativo de la brecha |
|--|----|--|--|------------|-----------------------|--|
| La infraestructura forma espacios de aprendizaje que cumple con las exigencias pedagógicas y de habitabilidad. | 44 | Porcentaje de salas por EE que cuentan con al menos 50% aulas adaptadas para los aprendizajes del siglo XXI. | [Nº de EE que cuentan con 50% de aulas adaptadas para aprendizajes siglo XXI/ Nº total de EE]*100% | 50,00% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |
| Maximizar la ejecución del gasto respecto al presupuesto vigente. | 45 | Porcentaje del gasto ejecutado respecto del presupuesto vigente. | [monto ejecutado/presupuesto vigente]*100% | 97,50% | No Aplica | La fórmula definida entrega el resultado en un formato distinto al establecido en la meta, generando una inconsistencia entre la forma de cálculo y la unidad de medida esperada. Esta discrepancia afecta la correcta interpretación de los resultados, así como el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del indicador. |

